

2021

**PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

**Dénomination de l’association :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sigle : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objet : (reproduire ici l’article correspondant au statut de l’association)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Création de l’association :**

Date de déclaration ……../….…. /……… et n° d’enregistrement en préfecture : ……………………

Date de publication au Journal Officiel ……../….…. /………

Date de la dernière modification s’il y a lieu ……../….…. /………

**Siège social :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Siège de l’association | Correspondance de l’association |
| Adresse |  |  |
| CP - VILLE |  |  |

**Numéros nationaux d’identification :**

Numéro SIRET – (14 chiffres)

***Le versement effectif de toute subvention est conditionné à la mention du numéro SIRET***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(pour tout renseignement, se reporter au site [www.associationmoded’emploi.fr](http://www.associationmoded'emploi.fr) – rubrique SIRENE/SIRET)

**Utilité publique :**

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ? ❑ oui ❑ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel ……../….…. /………

Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes : ❑ oui ❑ non

**Personne en charge du dossier de subvention :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Téléphone fixe** | **Téléphone portable** |
|  |  |  |  |
| Courriel :  |

**LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

Dernière date d’élection du bureau : ……../….…. /………

**Président(e) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Téléphone fixe** | **Téléphone portable** |
|  |  |  |  |
| Profession :  | Courriel : |

**Vice-président(e) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Téléphone fixe** | **Téléphone portable** |
|  |  |  |  |
| Profession :  | Courriel : |

**Secrétaire :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Téléphone fixe** | **Téléphone portable** |
|  |  |  |  |
| Profession :  | Courriel : |

**Trésorier(e) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Téléphone fixe** | **Téléphone portable** |
|  |  |  |  |
| Profession :  | Courriel : |

**Communication de vos coordonnées** :

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient diffusées sur le site internet de la ville de Brive ([www.brive.net](http://www.brive.net))

❑ oui ❑ non

Si oui, préciser :

* L’adresse postale : ………………………………………………………………………………………………………
* Le numéro de téléphone : ……………………………………………………………………………………….….
* Le courriel de l’association : ……………………………………………………………….……………………….

* L’adresse du site internet : ……………………………………………….…………………………………………

**LES MOYENS HUMAINS DE L’ASSOCIATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de bénévoles**(personnes contribuant régulièrement à l’activité de votre association, de manière non rémunérée) | **Nombre de salariés** |
| **Hommes** | **Femmes** | **Hommes** | **Femmes** |
|  |  |  |  |

* Dont nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP)\*\* : ………………………..
* Dont nombre d’emplois aidés : …………………………………………………………………….…

\*\* un salarié à temps plein représente 1 ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETP.

**LES ADHERENTS / PUBLIC TOUCHE**

**Les adhérents :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’adhérent résidant à Brive** | **Nombre d’adhérents résidant dans l’agglo de Brive (hors Brive)\*** | **Nombre d’adhérents résidant hors Brive et Agglo de Brive** | **Total Général** |
| Hommes | Femmes | Hommes | Femmes | Hommes | Femmes | **Hommes** | **Femmes** |

\* Allassac, Ayen, Brignac la Plaine, Chabrignac, Chartrier Ferrière, Chasteaux, Cosnac, Cublac, Dampniat, Donzenac, Estivals, Estivaux, Jugeals Nazareth, Juillac, La Chapelle aux Brocs, Larche, Lascaux, Lissac sur Couze, Louignac, Malemort, Mansac, Nespouls, Noailles, Objat, Perpezac le Blanc, Rosiers de Juillac, Sadroc, Saint Aulaire, Saint Bonnet la Rivière, Saint Bonnet l’Enfantier, Saint Cernin de Larche, Saint Cyprien, Saint Cyr la Roche, Sainte Féréole, Saint Pantaléon de Larche, Saint Pardoux l’Ortigier, Saint Robert, Saint Solve, Saint Viance, Segonzac, Turenne, Ussac, Varetz, Vars sur Roseix, Vignols, Voutezac, Yssandon

**Public touché / Bénéficiaires :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Public touché / Bénéficiaires** | **Nombre** |
| **Hommes** | **Femmes** |
| moins de 13 ans  |  |  |
| 13 à 18 ans  |  |  |
| 18 à 60 ans  |  |  |
| 60 ans et +  |  |  |
| Personnes handicapées (titulaire d’une carte d’invalidité ou d’une notification MDPH)  |  |  |
| **Total**  |  |  |

**LES COTISATIONS**

* Cotisation enfant : ………………………………………………………………………………………………………
* Cotisation adulte : ………………………………………………………………………………………………………

**LES LOCAUX**

**◼ VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE**

❒ oui ❒ non

**◼ VOUS ÊTES LOCATAIRE**

❒ oui ❒ non

 ❑ A titre gratuit

 ❑ A titre onéreux : charges annuelles ………………………. €

**◼ A TITRE PERMANENT, VOUS OCCUPEZ UN BUREAU DANS DES LOCAUX MUNICIPAUX**

(*joindre impérativement* ***l'attestation d'assurance*** *couvrant les risques locatifs*)

❒ usage exclusif ❒ usage partagé

 ❒ Maison des Associations ❒ Maison du Bénévolat

 ❒ Maison de Quartier ❒ Maison des Syndicats

 ❒ Ancienne Ecole Victor Hugo ❒ Annexe Collège Jean Moulin

 ❒ Local Blanqui ❒ Ancienne usine Deshors

❒ Bureau Mutualisé du Bénévolat ❒ Maison Municipale des Sports

❒ Centre Socioculturel Jacques Cartier ❒ Centre Socioculturel Raoul Dautry

 ❒ Centre Socioculturel de Rivet

❒ Autres (à préciser) ………………………………………………………..

Occupation à titre gratuit :

 ❒ oui ❒ non montant du « loyer » : …….. €/mois

Payez-vous les fluides :

❒ oui ❒ non

**Si oui**, hauteur annuelle de cette participation : ………………………… €

**◼ A TITRE PONCTUEL, VOUS TENEZ DES PERMANENCES OU DES REUNIONS DANS DES SALLES MUNICIPALES**

❒ Salle du Pont du Buy ❒ Salle Dumazaud

❒ Salle Blanqui ❒ Salle n° 1 Maison des Associations

❒ Grande salle Maison du Bénévolat ❒ Salle n° 2 Maison des Associations

❒ Autres (à préciser) ………………………………………………………..

**VOS ACTIVITES 2020**

**Territoires d’intervention de l’association**

 ❑ Quartier ❑ Brive ❑ Communauté d’agglomération

 ❑ Département ❑ Région ❑ National

**Les activités 2020**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Vos projets d’activités pour 2021**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Participation aux Assemblées Municipales**

❑ Office Municipal des Sports ❑ Office Municipal de la Culture ❑ Brive Solidarité

**Participation citoyenne de l’association**

❑ Sport dans ma Ville ❑ Forum des Associations ❑ Marché de la Solidarité

**COMPTE DE RESULTATS DE L’ANNEE 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES/DEPENSES** | **PRODUITS/RECETTES** |
| **60 - ACHATS** | **74 – SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT** |
| Energie et fluides |  | Etat |  |
| Produits pharmaceutiques |  | Région |  |
| Produits alimentaires |  | Département |  |
| Matériel et fournitures |  | Commune de Brive |  |
| Autres achats et fournitures |  | Etablissements public ou para-public |  |
| **TOTAL 60** |  | Organismes privés |  |
| **61 – SERVICES EXTERIEURS** | Autres |  |
| Sous-traitance |  | **TOTAL 74** |  |
| Locations et charges locatives |  | **70 - COTISATIONS** |
| Entretien et réparations |  | Membres actifs |  |
| Primes d’assurances |  | Membres honoraires |  |
| Divers (documentation, colloque) |  | Membres bienfaiteurs |  |
| **TOTAL 61** |  | **TOTAL 70** |  |
| **62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | **75 – AUTRES RESSOURCES** |
| Honoraires  |  | Quote-parts reçues |  |
| Publicité |  | Produits de fêtes, tombolas, entrées |  |
| Transports et déplacements |  | Licences |  |
| Frais postaux et téléphonie |  | Engagements ou participations |  |
| Divers cotisations |  | Publicités |  |
| Licences |  | **TOTAL 75** |  |
| Réception |  | **76 – PRODUITS FINANCIERS** |
| Services extérieurs divers |  | Intérêts des comptes |  |
| **TOTAL 62** |  | **TOTAL 76** |  |
| **63 – IMPOTS ET TAXES** | **77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS** |
| Impôts locaux |  | Excédent reporté |  |
| SACEM |  | Reste à recouvrer sur excédent antérieur |  |
| Autres  |  | Cessions de biens |  |
| Autres impôts et taxes |  | **TOTAL 77** |  |
| **TOTAL 63** |  | **78 – REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS** |
| **64 – CHARGES DE PERSONNEL** | Reprise  |  |
| Salaires |  | **TOTAL 78** |  |
| Charges |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **TOTAL 64** |  |  |  |
| **66 – CHARGES FINANCIERES** |  |  |
| Agios  |  |  |  |
| Annuités des prêts |  |  |  |
| Autres charges financières |  |  |  |
| **TOTAL 66** |  |  |  |
| **67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES** |  |  |
| Déficit reporté |  |  |  |
| Reste à payer sur exercice antérieur |  |  |  |
| **TOTAL 67** |  |  |  |
| **68 – AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS** |  |  |
| Dotation aux amortissements |  |  |  |
| **TOTAL 68** |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES / DEPENSES** |  | **TOTAL PRODUITS / RECETTES** |  |
|  | **Déficit** |  |
| **Excédent** |  |
| **Actif roulant :*** Placement de trésorerie : ……………… €
* Banque : …………………………………..…… €
* Caisse : …………………………………..……… €
 | Certifiés sincères et véritables,Signature, |

**BUDGET PREVISIONNEL 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES/DEPENSES** | **PRODUITS/RECETTES** |
| **60 - ACHATS** | **74 – SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT** |
| Energie et fluides |  | Etat |  |
| Produits pharmaceutiques |  | Région |  |
| Produits alimentaires |  | Département |  |
| Matériel et fournitures |  | Commune de Brive |  |
| Autres achats et fournitures |  | Etablissements public ou para-public |  |
| **TOTAL 60** |  | Organismes privés |  |
| **61 – SERVICES EXTERIEURS** | Autres |  |
| Sous-traitance |  | **TOTAL 74** |  |
| Locations et charges locatives |  | **70 - COTISATIONS** |
| Entretien et réparations |  | Membres actifs |  |
| Primes d’assurances |  | Membres honoraires |  |
| Divers (documentation, colloque) |  | Membres bienfaiteurs |  |
| **TOTAL 61** |  | **TOTAL 70** |  |
| **62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | **75 – AUTRES RESSOURCES** |
| Honoraires  |  | Quote-parts reçues |  |
| Publicité |  | Produits de fêtes, tombolas, entrées |  |
| Transports et déplacements |  | Licences |  |
| Frais postaux et téléphonie |  | Engagements ou participations |  |
| Divers cotisations |  | Publicités |  |
| Licences |  | **TOTAL 75** |  |
| Réception |  | **76 – PRODUITS FINANCIERS** |
| Services extérieurs divers |  | Intérêts des comptes |  |
| **TOTAL 62** |  | **TOTAL 76** |  |
| **63 – IMPOTS ET TAXES** | **77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS** |
| Impôts locaux |  | Excédent reporté |  |
| SACEM |  | Reste à recouvrer sur excédent antérieur |  |
| Autres  |  | **TOTAL 77** |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **TOTAL 63** |  |  |
| **64 – CHARGES DE PERSONNEL** |  |  |
| Salaires |  |  |  |
| Charges |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **TOTAL 64** |  |  |  |
| **66 – CHARGES FINANCIERES** |  |  |
| Agios  |  |  |  |
| Annuités des prêts |  |  |  |
| Autres charges financières |  |  |  |
| **TOTAL 66** |  |  |  |
| **67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES** |  |  |
| Déficit reporté |  |  |  |
| Reste à payer sur exercice antérieur |  |  |  |
| **TOTAL 67** |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES / DEPENSES** |  | **TOTAL PRODUITS / RECETTES** |  |

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2021**

**SYNTHESE**

**SUBVENTION (S) ANNUELLE (S) DE FONCTIONNEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANISMES | Obtenues en 2020 | Souhaitées en 2021 |
| Ville de Brive | € | € |
| Conseil Départemental | € | € |
| Conseil Régional | € | € |
| Etat (DDJS, DRAC, ...)  | € | € |
| Autres  | € | € |
| Autres  | € | € |
| Autres  | € | € |

**SUBVENTION (S) EXCEPTIONNELLE (S) ET/OU SPÉCIFIQUE (S)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Manifestations | **Lieu** | **Date** |  MONTANT |
| Obtenues en 2020 | **Souhaitées en 2021** |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signées pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le **pouvoir** lui permettant d’engager celle-ci

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) …………………………………………………………………………………………………

Représentant(e) légal(e) de l’association ……………………………………………………..………………………………

* demande une subvention :

€

 **Pour le fonctionnement annuel**

 **Pour un projet exceptionnel ou spécifique** :

€

 (nom de l’action)

* certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ou privés.
* déclare avoir pris connaissance que toute subvention d’origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :

⦁ qu’elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d’intérêt public communal,

⦁ qu’elle ne peut être reversée à d’autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c’est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l’organisme subventionné),

⦁ que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d’utilisation incomplète.

* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le **compte bancaire ou postal de l’association :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RIB | Code banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | clé |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |

Fait le, …………………………………. à …………………………………………………

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**EXCEPTIONNELLE OU SPECIFIQUE**

**◼ DESCRIPTIF DE L’ACTION**

Désignation de l’action : ………………………….….…………….……………………………………………………………………

Date/Durée : …...……………………………. Lieu de réalisation : ………………………………………….…………………

Le public cible du projet : …………………………………………………….…………………………………………………………

Nombre de participants/ ou bénéficiaires attendu : ……………….………………………………………………………

Participation financière du public :

 ❒ oui montant unitaire : ………… € ❒ non

Descriptif et objectifs de l’action :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**◼ DEFINITION DES MOYENS ET BESOINS POUR L’ORGANISATION DE L’ACTION**

- Décrire les moyens dont l’association dispose pour la mise en œuvre du projet …………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

- Préciser les besoins nécessitant le recours :

* à des prestataires extérieurs

……………………………………………………………………………………………………………………….…….…..

………………………………………………………………………………………………………………………………….

* à des mises à disposition de matériels, salles municipales

…………………………………………………………………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………………………..….

- Plan de communication envisagé (publications diverses, panneaux, banderoles…)

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

..…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION SUBVENTION SPECIFIQUE OU EXCEPTIONNELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES/DEPENSES** | **PRODUITS/RECETTES** |
| **60 - ACHATS** | **74 – SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT** |
| Energie et fluides |  | Etat |  |
| Produits pharmaceutiques |  | Région |  |
| Produits alimentaires |  | Département |  |
| Matériel et fournitures |  | Commune de Brive |  |
| Autres achats et fournitures |  | Etablissements public ou para-public |  |
| **TOTAL 60** |  | Organismes privés |  |
| **61 – SERVICES EXTERIEURS** | Autres |  |
| Sous-traitance |  | **TOTAL 74** |  |
| Locations et charges locatives |  | **70 - COTISATIONS** |
| Entretien et réparations |  | Membres actifs |  |
| Primes d’assurances |  | Membres honoraires |  |
| Divers (documentation, colloque) |  | Membres bienfaiteurs |  |
| **TOTAL 61** |  | **TOTAL 70** |  |
| **62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | **75 – AUTRES RESSOURCES** |
| Honoraires  |  | Quote-parts reçues |  |
| Publicité |  | Produits de fêtes, tombolas, entrées |  |
| Transports et déplacements |  | Licences |  |
| Frais postaux et téléphonie |  | Engagements ou participations |  |
| Divers cotisations |  | Publicités |  |
| Licences |  | **TOTAL 75** |  |
| Réception |  | **76 – PRODUITS FINANCIERS** |
| Services extérieurs divers |  | Intérêts des comptes |  |
| **TOTAL 62** |  | **TOTAL 76** |  |
| **63 – IMPOTS ET TAXES** | **77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS** |
| Impôts locaux |  | Excédent reporté |  |
| SACEM |  | Reste à recouvrer sur excédent antérieur |  |
| Autres  |  | **TOTAL 77** |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **TOTAL 63** |  |  |
| **64 – CHARGES DE PERSONNEL** |  |  |
| Salaires |  |  |  |
| Charges |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **TOTAL 64** |  |  |  |
| **66 – CHARGES FINANCIERES** |  |  |
| **TOTAL 66** |  |  |  |
| **67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES** |  |  |
| **TOTAL 67** |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES / DEPENSES** |  | **TOTAL PRODUITS / RECETTES** |  |

**◼ PARTENARIAT**

Partenaires publics sollicités (hors VDB) : ……………………………………………………… …………………………€

 ……………………………………………………… …………………………€

Partenaires privés sollicités : ……………………………………………………… …………………………€

 ……………………………………………………… …………………………€

Annexe 1

**POUVOIR DONNE AU SIGNATAIRE**

**A compléter uniquement dans le cas où le formulaire de demande de subvention n’est pas signé par le représentant légal de l’association.**

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) …………………………………………………………………………………………

En ma qualité de ……………………………………………………………………………………………………………………

De l’association ………………………………………………………………….………………………………………………….

Domiciliée …………………………………………………………………………..…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

Donne pouvoir à (NOM et Prénom) ……………………………………………………………………………………….

En sa qualité de ……………………………………………………………………………………………………………………..

Pour la signature de ce dossier de demande de subvention à la ville de Brive.

Fait à ……………………………………………………….., le ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du mandant(précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir ») | Signature du mandataire(précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir ») |
|  |  |