

Pour l'année 2022 ou la saison 2021/2022 pour les associations sportives et clubs sportifs

**CLUB:**.....

**1. Location à titre onéreux d'équipements sportifs nécessaires à la pratique de la discipline :**

- Adresse des locaux .....
- Date et durée du contrat.....
- Montant des loyers : .....

**Pièces justificatives : contrat de location, convention, quittances, avis de sommes à payer.**

**2. Création d'une équipe\* ou création d'une association sur la commune de Brive :**

- Date de la création :..... (fournir les statuts)
- Montant du budget prévisionnel lié à cette création :.....(préciser les dépenses)

*\*doit concerner une catégorie d'âge ou de sexe dans laquelle le club n'est pas représenté jusqu'à présent*

**3. Votre club a réalisé des performances sportives exceptionnelles non prévisibles en début de saison :**

- Résultats sportifs obtenus..... Date.....
- Nombre de joueurs déplacés .....
- Nombre de personnes qui encadrent .....
- Nombre de kilomètres parcourus..... Trajet.....

- Présentation des frais :

Nature	Montant	Calcul (cadre réservé à l'administration)
Déplacements		
Hébergement		
Repas		
Frais d'arbitrage		
Frais d'engagements		
Total		

**4. Votre club a fait l'acquisition de matériel coûteux pour la pratique sportive :**

Il s'agit de l'acquisition de matériel ou d'un véhicule dans le cadre de la pratique sportive :

Type de matériel	Date d'acquisition	Montant	Plan de financement

(Joindre tous les justificatifs d'achat, titre de propriété.... ).

**5. Organisation d'une manifestation à caractère sportif :**

Désignation de l'action : .....

Date : .....

Lieu de réalisation : .....

Durée : .....

Objectifs (joindre une annexe détaillée) :

.....  
.....  
.....

Nombre de participants attendus :

- Inscrits : ..... - Nombre de spectateurs..... - Nombre de nuitées .....

Niveau sportif : (cocher la case qui convient)

Niveau sportif					
Local	Régional	National	International	National	International

Audience de la manifestation (cocher la case qui convient)

Couverture médiatique	
Médias locaux	
Médias régionaux	
Médias nationaux	
Médias étrangers	

*Joindre les coupures de presse de la dernière manifestation*

#### ■ DEFINITION DES MOYENS ET BESOINS POUR L'ORGANISATION DE L'ACTION

- Décrire les moyens dont vous disposez au sein de l'association pour la mise en œuvre du projet

.....  
.....

- Préciser les besoins nécessitant le recours à des prestations externes et les solutions potentielles dont les sollicitations auprès de la ville de Brive

.....

- Plan de communication proposé (publications diverses, panneaux, banderoles...)

.....  
.....

#### ■ PARTENARIAT

Montant prévisionnel de l'événement (joindre le bilan financier de la précédente édition et le budget prévisionnel de l'édition à venir..... €

Partenaires de la manifestation

Partenaires publics (Fédération, Région, Département, autres...)	Montant
Autres partenaires (sponsors...)	
Total	

Montant de la subvention sollicitée..... €

**Dossier à présenter deux mois au moins avant la manifestation  
(tout dossier incomplet ne sera pas étudié)**

# MANIFESTATION

## BILAN FINANCIER 2021 ET BUDGET PREVISIONNEL 2022 (ou 2019/2020 pour les clubs sportifs)

CHARGES		2019	2020	PRODUITS		2019	2020
ACHATS	Montant			VENTES	Montant		
Fournitures administratives				Vente de produits et marchandises			
Fournitures alimentaires				Participations des publics - billetterie			
Vêtements				Inscriptions des participants			
Energie, fluides, chauffage							
Petit matériel et équipement							
Fournitures diverses (à préciser)							
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>				<b>SUBVENTIONS</b>			
Location de matériel				Etat			
Locations immobilières				Région			
Entretien et réparations				Département			
Assurances				Ville de Brive			
Documentation				Autres (à préciser)			
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>							
Prestations de services externes :							
Postes de secours							
Gardiennage							
Sécurité							
Frais d'arbitrage							
Rémunération d'intermédiaires et honoraires							
Publicité, relations publiques, annonces							
Transport et déplacements							
Frais de restauration							
Frais d'hébergement							
Frais postaux et de télécommunications							
Récompenses des participants							
Frais divers (à préciser)							
<b>IMPOTS ET TAXES</b>							
Taxe sur les spectacles							
Impôts et taxes sur rémunérations							
Autres (à préciser)							
<b>CHARGES DE PERSONNEL (autres que les salariés du club)</b>							
Vacations							
Autres charges de personnel							
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>				<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>			
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)				Participations fédérales			
Autres (à préciser)				Sponsoring			
				Mécénat / Dons			
				Autres produits (à préciser)			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
<b>Résultat (excédent)</b>				<b>Résultat (déficit)</b>			

### Evaluation des contributions volontaires en nature

86	Contributions volontaires	Montant	87	Emploi	Montant
	Bénévolat			Secours en nature	
	Prestation en nature			Mise à disposition gratuite de biens	
	Dons en nature			Personnel bénévole	
	<b>Total</b>			<b>Total</b>	

Fait à ..... le.....  
Cachet de l'organisme

Nom et signature du responsable

La demande doit comprendre la présentation du projet, du bilan de la précédente édition et le budget prévisionnel de l'édition à venir.