



8 Infos pratiques

▽ Liste des numéros utiles

Si vous ne connaissez pas votre secteur de rattachement, contactez :
Le service de la Vie Associative ☎ 05-55-18-18-19 ou 05-55-18-15-09.

Vous vous posez des questions ? Vous rencontrez des difficultés dans votre démarche ?
Vous pouvez contacter l'une des directions listées ci-dessous :

Secteur			@	Horaire d'ouverture
Agriculture Foires et Marchés	7, passage des Doctrinaires	05-55-74-96-20	foiresetmarches@brive.fr	8h30 – 12h30 / 13h30 – 17h30
Culture	13, Rue Massenat	05-19-59-14-22	omc@brive.fr	
Développement Durable	9, avenue Léo Lagrange	05-55-74-93-02	marie-line.laval@agglodebrive.fr	
Education	Place Saint-Pierre	05-55-18-17-33	valerie.pehlic@brive.fr	
Sports	13, Rue Massenat	05-55-18-16-08	sports@brive.fr	
Vie Associative	7, passage des Doctrinaires	05-55-18-18-19 05-55-18-15-09	Vie.associative@brive.fr	

▽ Obtenir un numéro SIRET

Si votre association souhaite recevoir des subventions, elle doit impérativement fournir son numéro SIRET.
A défaut, le dossier de demande de subvention ne sera pas recevable.

L'attribution « gratuite » d'un numéro SIRET doit être demandée directement par courrier à la direction générale de l'INSEE Aquitaine, 33 rue de Saget, 33 000 BORDEAUX ou par mail sur le site www.insee.fr

Voici un modèle de lettre que vous pourrez utiliser pour obtenir votre numéro SIRET :

[nom et adresse de l'association]
[commune du siège social de l'association]

A, le

Objet : délivrance du numéro SIRET

Monsieur le Directeur,

Notre association, qui a été déclarée à la préfecture/sous-préfecture de (département de déclaration) le (date de la déclaration), a vocation à recevoir des subventions publiques.

Je vous prie de lui attribuer en conséquence les numéros SIREN et SIRET utiles.

Notre association à pour activité principale :

Vous trouverez ci-joint, les copies :

- Du récépissé de déclaration de création en préfecture
- Des statuts de l'association mentionnant son objet

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Nom et prénom du Président
Signature du Président

A savoir : en cas de modification importante de l'association (titre, objet, activités, siège social), la direction régionale de l'INSEE doit en être avertie afin d'actualiser son dossier et attribuer un nouveau numéro SIRET.



Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal



Demande de subvention 2022

Associations

Document à remettre entre le 2 novembre et le 15 décembre 2021

DEMANDE DE SUBVENTIONS

1 Préambule

Vous trouverez dans cette notice toutes les informations pratiques vous permettant de remplir votre demande de subvention pour l'année 2022.

2 Qui peut faire une demande de subvention ?

Vous êtes président (représentant légal) d'une association briviste, vous pouvez déposer une demande de subvention auprès de la Mairie.

Toute association (loi 1901), dont la création a été déclarée en Préfecture et publiée au Journal Officiel, peut faire une demande de subvention à la Ville.

La ville de Brive accorde une priorité aux demandes des associations ayant leur siège social à Brive et/ou dont l'action présente un intérêt local qui justifie l'intervention publique.

Les subventions versées par une collectivité locale sont :

- **Facultatifs**, c'est-à-dire soumises à un vote au sein du conseil municipal,
- **Précaires**, car elles ne sont en aucun cas automatiquement reconduites l'année suivante
- **Conditionnelles**, car elles doivent obéir à certaines conditions de légalités telles que :
 - ∇ L'existence d'un intérêt local pour les Brivistes
 - ∇ La satisfaction d'un intérêt public
 - ∇ Le respect d'un principe de neutralité (par exemple les associations religieuses ne peuvent pas recevoir des subventions pour aider à couvrir les frais relatifs à l'exercice du culte)

Elles peuvent être versées en espèce (aide directe) ou apportées en nature (aide indirecte : locaux, matériel, etc...)

3 Pour quels besoins ?

L'association peut déposer une demande de subvention de :

- ∇ Fonctionnement : charges et frais de gestion courante de l'association (loyer, charges, télécommunications, achats de petites fournitures...) nécessaires à la mise en œuvre de son objet
- ∇ Exceptionnelle : projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par l'association (frais liés à un spectacle, tournoi, conférence, exposition, manifestation ...)
- ∇ Spécifique : nécessaire à la réalisation d'une action récurrente ou conventionnée

4 Le Dossier

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

Comment se le procurer ?

Le dossier de demande de subvention 2022 n'est pas dématérialisé.

Vous pouvez vous le procurer aux dates prévues à l'article 5 « Le Calendrier »

- ∇ A l'accueil du guichet unique des demandes de subventions à la Vie Associative (cf. : 8 – infos pratiques)
- ∇ Le télécharger sur le site officiel de la ville : www.brive.fr
En fonction de l'activité de votre association vous devez télécharger un dossier particulier :

- Vous êtes une association sportive :

Format PDF	Format PDF	Format PDF
Format Word	Format Word	Format Word
Notice explicative	Notice explicative	Notice explicative
- Vous êtes une association autre que sportive :

Format PDF
Format Word
Notice explicative

Merci de ne transmettre que les documents remplis

5 Le Calendrier

L'ensemble des associations ne fonctionnent pas sur l'année civile, il est donc arrêté le calendrier ci-dessous. Vous y trouverez les dates de retrait et de dépôt des dossiers en fonction de votre association

Secteur	Subvention de Fonctionnement		Subvention Exceptionnelle Subvention spécifique
	Date dossiers disponibles	Date de réception optimale	Date de réception
Sports	01/09/2021	31/10/2021	2 mois avant la manifestation
Vie Associative	02/11/2021	15/12/2021	3 mois avant la manifestation
Culture	02/11/2021	15/12/2021	Avant le 30 juin
Affaires Agricoles et Commerciales	02/11/2021	15/12/2021	
Education	02/11/2021	15/12/2021	
Développement Durable	02/11/2021	15/12/2021	

6 Où déposer ce dossier

- A) Par internet à l'adresse subventions.villedebrive@brive.fr avec le dossier et le scan des pièces jointes. Si votre dossier est trop volumineux (**supérieur à 4 méga octets**) vous pouvez utiliser la plateforme gratuite de transfert de fichiers WETRANSFER à télécharger sur internet ou une autre à votre convenance.
→ Vous recevrez un accusé réception par mail sous 48 heures
- B) En format papier déposé en main propre au guichet unique Vie Associative 7 passage des Doctrinaires aux horaires d'ouverture (cf. : 8 – infos pratiques)
→ Un récépissé vous sera remis.
- C) Par courrier, à l'adresse suivante :
Mairie de Brive – Demande de subvention – Place Jean Charbonnel – 19100 BRIVE.
→ Un accusé réception vous sera envoyé (adresse ou mail de l'association)

7 Obligations réglementaires de l'association

Toute association attributaire d'une subvention a l'obligation :

- ✓ De transmettre à la Ville une copie des budgets, des comptes et documents faisant connaître les résultats de ses activités
- ✓ D'adresser un compte-rendu financier d'emploi de la subvention à la ville dans les 6 mois qui suivent la fin de l'action concernée par la subvention
- ✓ De conclure avec la ville une Convention d'Objectifs pour tout montant de subvention égal ou supérieur à 23 000 € (et quel que soit le montant pour les associations détentrices de la licence d'entrepreneur de spectacle). Cette convention définit l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention allouée.
- ✓ De reverser à la Ville :
 - en cas de dissolution de l'association, les subventions ou parts de subventions allouées pour les projets qui n'auraient pas été réalisés ou partiellement réalisés.
 - Lorsque l'emploi de la subvention n'a pas été conforme à son objet
- ✓ De ne pas reverser la subvention à un tiers : sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la ville et l'association
- ✓ D'informer le service dont elle dépend de toute modification de statuts (coordonnées, changement du bureau, d'activité, dissolution) et en cas de changement de banque (pour l'adresse mail : cf. : 8 Infos pratiques)
- ✓ D'intégrer les aides en nature (aide indirecte) sous forme valorisées dans les comptes de l'association (décompte fourni par la ville)