

BR!VE

**Demande
de subvention
2022**

Associations culturelles

Document à remettre entre le 2 novembre et le 15 décembre 2021

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

(POUR DETERMINER VOTRE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT)

Dénomination de l'association :

.....
.....
.....

Sigle :

Siège social :

	Siège de l'association	Correspondance de l'association
Adresse		
CP - VILLE		

Personne en charge du dossier de subvention :

Nom	Prénom	Téléphone fixe	Téléphone portable

Courriel :

Communication de vos coordonnées :

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient diffusées sur le site internet de la ville de Brive (www.brive.net)

oui non

Si oui, préciser :

- L'adresse postale :
- Le numéro de téléphone :
- Le courriel de l'association :
- L'adresse du site internet :

Objet : (reproduire ici l'article correspondant au statut de l'association)

.....
.....
.....
.....

LES COTISATIONS

☞ Cotisation enfant :

☞ Cotisation adulte :

Territoires d'intervention de l'association

- Quartier Brive Communauté d'agglomération
 Département Région National

LES BENEVOLES

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)	
Hommes	Femmes

LES ADHERENTS / PUBLIC TOUCHE

Les adhérents :

Nombre d'adhérent résidant à Brive		Nombre d'adhérents résidant dans l'agglomération de Brive (hors Brive)*		Nombre d'adhérents résidant hors Brive et Agglomération de Brive		Total Général	
Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes

* Allasac, Ayen, Brignac la Plaine, Chabrignac, Charrier Ferrière, Chasteaux, Cosnac, Cublac, Dampnat, Donzenac, Estivals, Estivaux, Jugeals Nazareth, Juillac, La Chapelle aux Brocs, Larche, Lascaux, Lissac sur Couze, Louignac, Malemort, Mansac, Nespouls, Noailles, Objat, Perpezac le Blanc, Rosiers de Juillac, Sadroc, Saint Aulaire, Saint Bonnet la Rivière, Saint Bonnet l'Enfantier, Saint Cernin de Larche, Saint Cyprien, Saint Cyr la Roche, Sainte Féréole, Saint Pantaléon de Larche, Saint Pardoux l'Ortigier, Saint Robert, Saint Solve, Saint Viance, Segonzac, Turenne, Ussac, Varetz, Vars sur Roseix, Vignols, Voutezac, Yssandon

Public touché / Bénéficiaires :

Public touché / Bénéficiaires	Nombre	
	Hommes	Femmes
moins de 13 ans		
13 à 18 ans		
18 à 60 ans		
60 ans et +		
Personnes handicapées (titulaire d'une carte d'invalidité ou d'une notification MDPH)		
Total		

ADMINISTRATIF

Création de l'association :

Date de déclaration/..... /..... et n° d'enregistrement en préfecture :

Date de publication au Journal Officiel/..... /.....

Date de la dernière modification s'il y a lieu/..... /.....

Numéros nationaux d'identification :

Numéro SIRET – (14 chiffres)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Le versement effectif de toute subvention est conditionné à la mention du numéro SIRET

(pour tout renseignement, se reporter au site www.associationmoded'emploi.fr – rubrique SIRENE/SIRET)

Utilité publique :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel/..... /.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes : oui non

Identité bancaire :

RIB	Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	clé

IBAN	
------	--

Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire **uniquement** si ce dernier a changé

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Dernière date d'élection du bureau :/..... /.....

Président(e) :

Nom	Prénom	Téléphone fixe	Téléphone portable
Profession :		Courriel :	

Vice-président(e) :

Nom	Prénom	Téléphone fixe	Téléphone portable
Profession :		Courriel :	

Secrétaire :

Nom	Prénom	Téléphone fixe	Téléphone portable
Profession :		Courriel :	

Trésorier(e) :

Nom	Prénom	Téléphone fixe	Téléphone portable
Profession :		Courriel :	

Correspondant(e) :

Nom	Prénom	Téléphone fixe	Téléphone portable
Profession :		Courriel :	

LES LOCAUX

■ VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE

oui non

■ VOUS ÊTES LOCATAIRE

oui non

A titre gratuit

A titre onéreux : charges annuelles €

■ A TITRE PERMANENT, VOUS OCCUPEZ UN BUREAU DANS DES LOCAUX MUNICIPAUX

(joindre impérativement l'attestation d'assurance couvrant les risques locatifs)

usage exclusif usage partagé

Maison des Associations

Maison de Quartier

Ancienne Ecole Victor Hugo

Local Blanqui

Bureau Mutualisé du Bénévolat

Centre Socioculturel Jacques Cartier

Centre Socioculturel de Rivet

Maison du Bénévolat

Maison des Syndicats

Annexe Collège Jean Moulin

Ancienne usine Deshors

Maison Municipale des Sports

Centre Socioculturel Raoul Dautry

Autres (à préciser)

Occupation à titre gratuit :

oui non montant du « loyer » : €/mois

Payez-vous les fluides :

oui non

Si oui, hauteur annuelle de cette participation : €

■ A TITRE PONCTUEL, VOUS TENEZ DES PERMANENCES OU DES REUNIONS DANS DES SALLES MUNICIPALES

Salle du Pont du Buy

Salle Blanqui

Grande salle Maison du Bénévolat

Autres (à préciser)

Salle Dumazaud

Salle n° 1 Maison des Associations

Salle n° 2 Maison des Associations

VOS ACTIVITES

Les activités 2021

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vos projets d'activités pour 2022

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Salariés :

	Nombre de salariés	
	Hommes	Femmes
CDI temps plein		
CDD temps plein		
CDI temps partiel		
CDD temps partiel		

- Dont nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP)** :
- Dont nombre d'emplois aidés :

** un salarié à temps plein représente 1 ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETP.

Participation aux Assemblées Municipales

- Office Municipal des Sports Office Municipal de la Culture Brive Solidarité

Participation citoyenne de l'association

- Sport dans ma Ville Forum des Associations Marché de la Solidarité

I. L'ASSOCIATION A-T-ELLE RECOURS A UN PRESTATAIRE ?

(Personne physique ou morale payée sur facture qui vient apporter un service à l'association sonorisation pour un spectacle par exemple)

OUI NON

Si oui lequel et pourquoi ?

II. L'ASSOCIATION MET-ELLE EN PLACE DES ACTIONS DE COMMUNICATIONS SPECIFIQUES ?

OUI NON

Si oui lesquelles, quel coût et pourquoi ?

III. L'ASSOCIATION S'ENGAGE-T-ELLE VÉRITABLEMENT EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

OUI NON

Si oui comment

Fait à Brive, le

Nom :

Prénom :

Signature :

COMPTE DE RÉSULTAT DE LA STRUCTURE - ANNÉE 2020

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - ACHATS		70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de service		74 - RESSOURCES D'EXPLOITATION	
Achats matériel et fournitures		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures			
61 - SERVICES EXTERIEURS			
Locations et charges locatives		Région(s)	
Entretien et réparations			
Assurances		Département (s)	
Documentation			
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Intercommunalité - EPCI	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes			
64 - CHARGES DE PERSONNEL		Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aide privés	
66 - CHARGES FINANCIERES		75 - AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Membres actifs	
68 - DOTATIONS AUX AMORTISS		Membres honoraires	
CHARGES INDIRECTES		Membres bienfaiteurs	
Charges fixes de fonctionnement		Produits de fêtes, tombolas, entrées	
Frais financiers		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Autres		76 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
Etat de la trésorerie			
Nature (ex compte bancaire, livret, ...)	Montant		
TOTAL	0		

BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE - ANNÉE 2022

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - ACHATS		70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de service		74 - RESSOURCES D'EXPLOITATION	
Achats matériel et fournitures		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures			
61 - SERVICES EXTERIEURS			
Locations et charges locatives		Région(s)	
Entretien et réparations			
Assurances		Département (s)	
Documentation			
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Intercommunalité - EPCI	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes			
64 - CHARGES DE PERSONNEL		Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aide privés	
66 - CHARGES FINANCIERES		75 - AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Membres actifs	
68 - DOTATIONS AUX AMORTISS		Membres honoraires	
CHARGES INDIRECTES		Membres bienfaiteurs	
Charges fixes de fonctionnement		Produits de fêtes, tombolas, entrées	
Frais financiers		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Autres		76 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
		Votre budget est-il équilibré ? Les dépenses doivent être du même montant que les recettes	

VOTRE PROJET

(OPTIONNEL - À REMPLIR UNIQUEMENT QUE SI VOUS BÉNÉFICIEZ D'UNE SUBVENTION PROJET, UNE FICHE ET UN BUDGET PAR PROJET)

Mon projet s'inscrit-il dans le cadre de l'appel à projet permanent de la Ville ?

- oui
 non

Si oui quel(s) axe(s) et objectifs ?

Axes :

Objectifs :

Nom et descriptif du projet :

Objectifs et publics visés :

Partenariats envisagés :

Intérêts pour la ville de soutenir le projet :

En cas de reconduction de projet, fournir un bilan quantitatif, qualitatif et financier.

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET 2022

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - ACHATS		70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de service		74 - RESSOURCES D'EXPLOITATION	
Achats matériel et fournitures		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures			
61 - SERVICES EXTERIEURS			
Locations et charges locatives		Région(s)	
Entretien et réparations			
Assurances		Département (s)	
Documentation			
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Intercommunalité - EPCI	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes			
64 - CHARGES DE PERSONNEL		Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aide privés	
66 - CHARGES FINANCIERES		75 - AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Membres actifs	
68 - DOTATIONS AUX AMORTISS		Membres honoraires	
CHARGES INDIRECTES		Membres bienfaiteurs	
Charges fixes de fonctionnement		Produits de fêtes, tombolas, entrées	
Frais financiers		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Autres		76 - REPRISE AMORTISS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
		<p><u>Votre budget est-il équilibré ?</u> Les dépenses doivent être du même montant que les recettes</p>	

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signées pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le **pouvoir** lui permettant d'engager celle-ci

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- demande une subvention :
 - Pour le fonctionnement annuel €
 - Pour un projet exceptionnel ou spécifique :
(nom de l'action) €

- certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.

- déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
 - qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communal,
 - qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné),
 - que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le **compte bancaire ou postal de l'association** :

Fait le, à

Signature,

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

POUVOIR DONNÉ AU SIGNATAIRE

A compléter uniquement dans le cas où le formulaire de demande de subvention n'est pas signé par le représentant légal de l'association.

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

En ma qualité de

De l'association

Domiciliée

.....

.....

Donne pouvoir à (NOM et Prénom)

En sa qualité de

Pour la signature de ce dossier de demande de subvention à la ville de Brive.

Fait à, le

Signature du mandant (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)	Signature du mandataire (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)