



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 22 DEC. 2021

APPEL A CANDIDATURES INTERNE-EXTERNE

Le Centre Communal d'Action Sociale
Recherche pour son Service des Soins Infirmiers à Domicile

UN AUXILIAIRE DE SOINS A DOMICILE (H/F) (Catégorie C)

Sous l'autorité de la responsable du SSIAD et de l'infirmière coordinatrice adjointe, vous participez à la prise en charge des personnes âgées et/ou handicapées afin d'assurer les soins visant à répondre aux besoins d'entretien de continuité de la vie dans le cadre du maintien à domicile.

MISSIONS

- Accueil et prise en charge des usagers en collaboration avec l'infirmière coordinatrice (IDEC) du SSIAD ;
- Elaboration, mise en œuvre et suivi du plan de soins personnalisé en collaboration avec l'IDEC ;
- Compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie (soins d'hygiène, prévention d'escarres, surveillances spécifiques...);
- Evaluer progrès ou régression dans le degré d'autonomie de l'utilisateur (physique ou moral) ;
- Tenue du dossier de soins et autres documents de transmissions avec les intervenants ;
- Démarches de soins, transmissions ciblées, mise en place des protocoles...
- Encadrement des stagiaires.

COMPÉTENCES

SAVOIRS

- Maîtrise des soins d'hygiène, de confort et de soins préventifs ;
- Savoir repérer l'état clinique de la personne et ses modifications ;
- Mobiliser et stimuler la personne afin de réduire sa dépendance ;
- Connaître les protocoles, le projet de service et autres documents liés à l'usager (projet de soins, transmissions ciblées, etc...) ;
- Savoir respecter l'éthique de sa fonction et le secret professionnel.

SAVOIR-FAIRE

- Compétence autour de l'observation globale et continue de la situation ;
- Faire preuve de discernement ;
- Maîtrise de la communication adaptée au patient et à son entourage ;
- Organiser son travail au sein d'une équipe et en fonction des priorités.

SAVOIR-ETRE

- Etablir et entretenir une relation de confiance et de respect avec l'usager, la famille, les partenaires, l'équipe et sa hiérarchie ;
- Etre bienveillant et à l'écoute des besoins et des attentes de la personne ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir s'adapter au changement.

QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES POUR LE POSTE

- Permis nécessaires : B ;
- Diplôme spécifique : DEAS (Diplôme d'Etat d'Aide-soignant).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : SSIAD rue du Chapeau Rouge - à domicile sur la ville de Brive ;

Horaires : 07H30 - 20H00 en horaires coupés et en fonction des plannings

Week-end : 08H00/12H30- 16h30/19H00 ou 07H30/14H30.

Relation dans le poste : Travail seul, en équipe et au contact du public ;

Spécificités : Conduite véhicules de service, utilisation de matériel médical de transfert à domicile ;

Moyens affectés : Véhicule de service, ordinateur avec logiciel spécifique, boîtier mobile, téléphone portable ;

Consignes liées au poste (sécurité, interdictions, obligations, protections, EPI) :

Pour tous renseignements complémentaires, merci de bien vouloir contacter :

Madame Daisy QUENTIN - Responsable du SSIAD

au 05 55 23 61 28

Merci de bien vouloir adresser votre candidature
(Lettre de motivation + CV +
dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)
en précisant l'intitulé du poste
à
Monsieur Frédéric SOULIER,
Monsieur Le Président du CCAS
Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex
ou par mail en pdf: drh@agglodebrive.fr
avant le : 23 JAN. 2022

Le Directeur Général des Services



François HITIER