



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 22 DEC. 2021

APPEL A CANDIDATURES INTERNE-EXTERNE

**Le Centre Communal d'Action Sociale
Recherche pour son Service Autonomie**

Un Coordinateur Médico-social pour le CLIC (H/F)

- Sous l'autorité directe de la responsable du service Autonomie, vous devrez :
- Assurer une mission d'accueil information orientation, en proximité, auprès des personnes en perte d'autonomie qui vivent à domicile (personnes en situation de handicap et personnes de 60 ans et plus) ;
 - Assurer une évaluation globale de la situation (personnes de plus de 60 ans) et travailler en coordination avec le réseau de partenaires médico-sociaux du territoire du CLIC ;
 - Mettre en place des actions de prévention sur les problématiques liées au vieillissement (pour les usagers et les aidants familiaux).

MISSIONS

Activités principales

Sur le plan individuel :

- Assurer un accueil individuel, en proximité aux usagers et aux demandeurs. L'intervention se réalise majoritairement au domicile de l'usager mais aussi au service et sur les permanences ;
- Réaliser une évaluation globale des besoins de la personne âgée, aider à la formalisation des plans d'aide ou accompagnements spécifiques ;
- Mise en place de suivis réguliers de certaines situations pour lesquelles nous sommes référent ;
- Effectuer les saisies informatiques du suivi de la situation sur un logiciel professionnel de partage PAACO en respectant la réglementation (RGDP) ;
- Mise en œuvre des procédures d'admission et de suivi des résidents et/ou bénéficiaires des services et établissements du CCAS (Résidences autonomie, Repas à Domicile, SSIAD...) ;
- Rédiger des courriers, des rapports, des comptes rendus pour les situations complexes et/ou de maltraitance.

Sur l'axe coordination :

- Travailler en partenariat avec les professionnels médico-sociaux du territoire afin d'orienter l'utilisateur vers le service compétent tout en développant une culture de travail en réseau. Animer les réunions de coordination ;
- Développer la bientraitance en organisant des réunions de concertation et de synthèse en lien avec les acteurs concernés, sur des situations le nécessitant ;

Sur l'axe prévention :

- Contribuer à l'organisation d'actions collectives de prévention, conduites en partenariat ;
- Développer des actions pour les aidants de personnes âgées et co-animer les groupes de parole "Aide Aux Aidants" sur le territoire MDA-CLIC.

Activités spécifiques

- Assister aux réunions (en interne et en externe), de service, techniques, de coordination et de synthèse du CLIC et avec la PTA ;
- Participer à des groupes de travail organisés au sein du Département ou par des partenaires ;
- Participer au repérage des besoins du territoire au niveau des problématiques du vieillissement en lien avec les partenaires ;
- Réflexion et proposition sur tous les points pouvant améliorer le service rendu ;
- Accueillir des stagiaires et le cas échéant assurer la mission de tuteur.

COMPÉTENCES

SAVOIRS

Connaissances des dispositifs d'aide et d'accompagnement du public âgé et/ou handicapé, connaissances du public âgé et/ou handicapé ;

SAVOIR-FAIRE

Techniques d'entretien, bilan médico-social, girage, utilisation des logiciels spécifiques.

SAVOIR-ETRE

Qualités relationnelles, éthique et déontologie, discrétion, rigueur, disponibilité, capacités d'écoute empathique, organisé, esprit d'initiative, capacité d'analyse et à prendre du recul, sens du travail en équipe et avec les partenaires.

QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES POUR LE POSTE

Permis nécessaire : Permis B

Diplôme d'Etat spécifique : Infirmier ou travailleur social : Conseiller en économie sociale et familiale, assistant social ;

Expériences antérieures souhaitées : Gériatrie, domicile.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : CCAS, 22 rue Berlioz, aux domiciles des personnes, lieux de réunions partenariales ;

Horaires : Cycle de 39h30, en roulement en fonction des permanences et du besoin du service (visites à domicile) ;

Relation dans le poste : Travail seul et en équipe, contact avec le public, travail partenarial ;

Spécificités : Déplacements fréquents au domicile des usagers, horaires réguliers avec une gestion des horaires variable selon les besoins du service ;

Moyens affectés : Ordinateur, téléphone fixe, téléphone mobile commun au service, logiciels, véhicules du pool.

Pour tous renseignements complémentaires,
Merci de bien vouloir contacter Madame Chrystelle BIDAULT
Chef de services du Pôle Autonomie au 05 55 17 36 10

Merci de bien vouloir adresser votre candidature
(lettre de motivation + CV + arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)
en précisant l'intitulé du poste à :

Monsieur Frédéric SOULIER

Président du CCAS

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex

ou par mail en pdf : drh@agglodebrive.fr

avant le : 23 JAN. 2022

Le Directeur Général des Services



François HITIER