



VILLE DE BRIVE

Brive-la-Gaillarde, 20 AVR. 2022

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

Cité gaillarde

La Ville de BRIVE-LA-GAILLARDE

Recherche pour le Centre Aquatique La Piscine

Un Responsable de l'équipe entretien (H/F)

(Poste de catégorie C)

Sous l'autorité du Directeur du Centre Aquatique, vous coordonnez l'action et les missions des agents formant l'équipe entretien (8 agents) tout en assurant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux permettant un accueil des publics en respect des règles d'hygiène et sanitaires. Vous développerez également des compétences dans la connaissance du traitement de l'eau des bassins.

ACTIVITES PRINCIPALES

-Manager l'équipe entretien composée de 8 agents

- Organiser les plannings en fonction des besoins et des priorités ;
- Conseiller et assister les agents tout en contrôlant la qualité du nettoyage et de l'entretien et le respect des délais ;
- Accompagner le développement des compétences ;
- Mettre à jour les procédures pour améliorer les pratiques professionnelles ;

-S'assurer du bon approvisionnement des matériels et produits

- Définir les besoins en matériels et produits et gérer les stocks de produits ;
- S'assurer du bon état de maintenance du matériel ;
- Effectuer les commandes de matériels et produits nécessaires à l'entretien du centre aquatique et en assurer la réception ;
- Réaliser les bons de commande ;
- Participer à l'élaboration du budget relatif à ces matériels et produits.

-Entretien du bâtiment, ses équipements et s'assurer de la sécurité des lieux

- Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien dans le respect des consignes données et des règles d'hygiène spécifiques aux locaux ;
- Effectuer les analyses d'eau et faire remonter au Directeur toute problématique ;
- Orienter les usagers si besoin et veiller au respect du Plan d'organisation de surveillance et de secours et du Règlement intérieur.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoir faire

- Management de proximité, gestion des conflits ;
- Maîtriser les techniques de travaux d'entretien, de nettoyage et de traitement de l'eau ;
- Connaître les règles de conservation et d'utilisation des produits dangereux ;
- Savoir rédiger des documents (fiches techniques, plannings, rapports ...) ;
- Connaître les règles de sécurité applicables dans un Equipement Recevant du Public ;
- Aptitudes et connaissances pour des interventions de maintenance (réparations, entretien de matériel...).

Savoir être

- Capacité à s'organiser et à respecter des délais ;
- Autonome ;
- Aptitudes managériales : sens de l'écoute, pédagogie, sens du travail en équipe, capacité à prendre des décisions ;
- Capacités d'adaptation ;
- Amabilité et disponibilité auprès des usagers ;
- Adaptabilité aux fonctions polyvalentes du poste.

FORMATION OU DIPLOME REQUIS

- C.A.P. d'hygiène et sécurité/ Bac Pro hygiène et sécurité ;
- Formation en maintenance de l'eau ;
- Etre titulaire d'une attestation de Premier Secours Civique (PSC) et/ou Premier Secours en Equipe 1 (PSE1) serait apprécié ;
- Savoir nager.

ENVIRONNEMENT DU POSTE DE TRAVAIL

- Placé sous la responsabilité du directeur du Centre aquatique ;
- Relation permanente et hiérarchique avec 8 agents d'entretien ;
- Relation permanente avec les autres agents du centre aquatique (accueil, éducateurs sportifs) ;
- Relation régulière avec les autres services de la collectivité et les différents prestataires intervenant sur le site ;
- Contact quotidien avec le public.

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Outils informatiques ;
- Matériel d'entretien courant : auto laveuse, mono-brosse, chariot de ménage, centrale de désinfection notamment ;
- Talkie-Walkie ;
- Equipement et vêtement de travail ;
- Protection du Travailleur Isolé (PTI).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 39H30 par semaine ;
- Horaires de travail : roulement sur les plannings, travail en équipe : début de prise de poste tôt le matin, et jusqu'à une $\frac{1}{2}$ heure après la fermeture du centre au public ;
- Travail un week-end sur trois suivant un roulement ;
- Prime d'encadrement de proximité (E6) + N.B.I. de 15 pts + prime de week-end.

Pour tous renseignements complémentaires,
merci de bien vouloir contacter :

Monsieur Vincent DINARD
Responsable du Centre Aquatique La Piscine
au 05 55 74 97 44

Merci de bien vouloir adresser votre candidature
(lettre de motivation + CV
+ arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

En précisant l'intitulé du poste

à

Monsieur Frédéric SOULIER,
Maire de Brive-la-Gaillarde
Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex
ou par mail : drh@agglodebrive.fr

avant le

20 MAI 2022

Le Directeur Général des Services,



François HITIER