

Brive-la-Gaillarde, le 02 MAI 2022

## APPEL À CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Ville et la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive  
Recherche  
pour son Service Mutualisé de la Communication

### Un Alternant de Communication Digitale H/F (Licence ou Master)

Vous aurez pour missions principales la production et la diffusion  
des contenus numériques et multimédias.

#### MISSIONS

- Production, diffusion, des contenus numériques et multimédias (textes visuels, photos, vidéos) à destination des outils internet de la ville (newsletter, site internet) et des réseaux sociaux ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale ;
- Analyser et mesurer les audiences et trafics sur les différents supports ;
- Assurer la veille technologique dans le domaine de la communication digitale institutionnelle.

#### ACTIVITÉ

- Le chargé de la communication digitale est rattaché à la direction de la communication de la Ville de Brive ; Il travaille au quotidien avec tous les services et en partenariat avec le référent vidéo, les graphistes et le service d'information de « Brivemag » ;
- Souplesse des horaires de travail : suivi de l'agenda du Maire et suivi des événements organisés par les services de la Ville de Brive = temps de travail annualisé.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Savoirs

- Formation en communication digitale ;
- Connaissance de la législation sur le droit à l'image et la diffusion d'oeuvres sur internet.

### Savoir-Faire

- Compétences éditoriales, rédactionnelles et techniques confirmés dans la gestion des outils multimédia (vidéos, photos, supports écrits ..) ;
- Compétences en matière de création, gestion et maintenance de site internet;
- Compétences en matière d'animation, de gestion et de maintenance des réseaux sociaux.

### Savoir-Être

- Polyvalence, rigueur, réactivité et autonomie ;
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité ;
- Créatif et curieux.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Hôtel de Ville, place Jean Charbonnel -19100 BRIVE ;

Horaires : Poste à temps complet, avec cycle de travail sur 39h30/semaine avec RTT.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :  
Madame Coraline SANTOS, Directrice adjointe de la Communication  
au 05-55-18-16-01

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature**

(Lettre de motivation + CV+ copie du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

**en précisant l'intitulé du poste**

à

**Monsieur Frédéric SOULIER,**

**Président de la Communauté d'Agglomération de Bassin de Brive**

**Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex**

ou par mail en pdf à : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

avant le :

04 JUIN 2022

Le Directeur Général des Services,

François HITIER