



**AGGLO**  
de Brive

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION  
DU BASSIN DE BRIVE

Brive-la-Gaillarde, le 12 MAI 2022

## **APPEL A CANDIDATURES EXTERNE**

**La Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive (CABB)**  
recherche  
**pour son Service Politiques de l'Habitat**

### **Un Chef de service Politiques de l'Habitat/Chef de Projet** (Catégorie A - B+)

Placé sous l'autorité de la Directrice du service Aménagement du Territoire, vous aurez pour missions principales la gestion d'un service de 7 agents, la conduite du projet Opération Revitalisation des Territoires (ORT)-Action Cœur de Ville (ACV), l'animation des aides communales cœur de ville, la lutte contre le logement vacant/dégradé en centre-ville, le suivi des aides habitat agglo, et le bilan et la révision du Plan Local de l'Habitat (PLH).....

### **MISSIONS**

#### **1- Fonction chef de service**

- Gestion d'une équipe ;
- Proposition de la stratégie en matière d'Habitat ;
- Développement/entretien des partenariats externes afin de favoriser les échanges et les actions ;
- Rédaction de bilan d'activités annuel ;
- Suivi financier et budgétaire du service.

#### **2- Suivi et Animation du dispositif ORT/ACV**

- Organisations et animations de réunions d'informations, de comités techniques et de pilotage ;
- Montages juridiques et financiers des opérations de politique foncière ;
- Conception et réalisation des documents d'informations et de sensibilisation (outils de communication) ;
- Liaison et collaboration avec les partenaires de l'opération ;
- Prospection et mobilisation des propriétaires, recherche d'investisseurs ;
- Suivi administratif, technique, et financier des dispositifs habitat et de l'ORT ;
- Renseignement des outils de suivi de l'activité ;
- Instruction des aides communales en faveur de l'habitat.

### **3- Repérage et action contre le logement vacant/dégradé en centre-ville**

- Participation à la conception d'un logiciel de repérage des logements vacants ;
- Vérification sur sites ;
- Mises à jour des données/extractions statistiques ;
- Conduites de procédures coercitives.

### **4- Bilan et révision du Plan Local de l'Habitat**

- Coordonner le bilan et la révision avec un bureau d'études ;
- Travail collaboratif à mettre en place avec les différents partenaires.

### **5- Animation et partenariat**

- Réorganisation des partenariats actuels ;
- Développement des partenariats externes afin de favoriser l'émergence de nouveaux services et actions
- Mise en place des programmes annuels d'activité en intégrant toutes les composantes de la maison de l'Habitat (en collaboration avec les agents du service)
- Développement d'actions et de services nouveaux.

### **6- Suivi et gestion**

- le développement de la politique Opération Programmée de Rénovation de l'Habitat (OPAH), de droit commun et Renouvellement Urbain (OPAH RU) ;
- Mise en place des dispositifs d'intervention en faveur du parc privé (OPAH, accession, primes qualité habitat) ;
- Opération de Restaurations Immobilières ;
- Appui technique des conseillers de la Maison de l'Urbanisme et de l'Habitat (MDUH) : réalisation de plans, diagnostics de performance énergétique ;
- Rédaction de bilan d'activités annuel.

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

### **Savoir - connaissances théoriques**

- Réglementation en vigueur : connaissances immobilières, juridique, fiscalité, montages opérationnels et financiers ;
- Connaissance des collectivités territoriales ;
- Connaissance des partenaires externes afin de favoriser les échanges et les actions.

### **Savoir-faire**

- Management et gestion d'une équipe ;
- Capacité en matière de mise en œuvre et d'animation d'un dispositif : animation de réunion, élaboration d'un diagnostic, conduite de concertation...
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Aisance rédactionnelles et esprit de synthèse pour rédaction de bilan d'activités annuel ;
- Sens du travail en équipe.

### **Savoir-être**

- Qualités relationnelles ;
- Autonomie ;
- Dynamisme et force de proposition ;
- Sens de l'initiative et rigueur ;
- Discrétion professionnelle ;
- Disponibilité.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- **Lieu de travail** : CCI de Brive, Service Politiques de l'Habitat, 10 avenue du Maréchal Leclerc à Brive ;
- **Horaires** : Temps Complet, sur un cycle de travail de 39h30/semaine avec RTT.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

**Madame Sandrine PENY**  
Directrice de l'Aménagement du Territoire  
au 05 19 59 14 01  
ou au 06 19 13 38 13

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature**  
(Lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)  
**en précisant l'intitulé du poste**

à  
**Monsieur Frédéric SOULIER,**  
Président de la Communauté d'Agglomération de Brive  
9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE  
ou par mail : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

**avant le**

12 JUIN 2022

Le Directeur Général des Services



François HITIER