



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 09 MAI 2022

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

**La Ville de Brive**  
recherche pour son service Etudes et Occupation du Domaine  
Public

### Un Technicien VRD pour le suivi des travaux concessionnaires (Catégorie B - Technicien)

Sous la responsabilité de la cheffe du service Etudes et Programmation, vous aurez pour principales missions : le suivi des travaux concessionnaires et gros chantiers privés.

#### MISSIONS

##### Missions principales

- Suivi des concessionnaires ;
- Suivi des chantiers privés ;
- Veille technique et réglementaire sur la gestion du domaine public.

##### Activités principales

- Coordination des travaux entre les divers intervenants sur le DP.

##### Suivi des concessionnaires

- Etudes des demandes de travaux ;
- Visites sur place, indication des prescriptions : de conservation du DP, de la signalisation de chantier, et du déroulement de chantier ;
- Transmission des données pour la rédaction des arrêtés ;
- Rédaction des permissions de voirie et des accords techniques ;
- Encadrement de l'agent ayant en charge le suivi des fouilles et les réceptions de tranchées.

##### Suivi des gros chantiers privés

- Réunion préparatoire avant chantier, définitions des prescriptions, signalisation de chantiers, emprise de chantiers ;
- Réunions de chantiers ;
- Suivi des litiges.

### **Activités secondaires**

- Veille technique et réglementaire sur la gestion du DP ;
- Rédaction de la mise à jour du règlement de voirie ;
- Suivi des versements des diverses redevances d'occupation du domaine public (RODP) des concessionnaires ;
- Suivi des demandes de circulation des convois exceptionnels sur la commune, rédaction et mise à jour du règlement régissant ces autorisations ;
- Réponses à la DIRCO concernant les autorisations de travaux et circulations sur l'A20.

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

### **Savoirs**

- Connaissances techniques voirie et VRD exigées (Niveau Bac +2 requis) ;
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (Word, Excel) ;
- Titulaire du permis B obligatoire ;
- Connaissances réglementaires sur le suivi et la gestion du domaine public ;
- Titulaire de l'AIPR fortement souhaité, à défaut à passer une fois en poste.

### **Savoirs Faire**

- Travailler en autonomie ou en équipe ;
- Etre apte à prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver l'intégrité du domaine public et la sécurité des usagers ;
- Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés sur le terrain.

### **Savoirs Etre**

- Qualités relationnelles ;
- Disponible ;
- Polyvalent ;
- Discrétion professionnelle ;
- Autonomie ;
- Sens de l'organisation.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

### **Lieu de travail :**

- Mairie de Brive, Place Jean Charbonnel ;

### **Temps de travail et horaires :**

- Temps complet, 35h/semaine, du lundi au vendredi, sur un cycle de 39h30/semaine.

**Spécificités liées au poste :**

- Travail seul ou en coordination avec l'agent en charge de la surveillance des travaux concessionnaires, avec cependant des contacts quotidiens avec les concessionnaires, la population et les autres services municipaux ;
- Travail bureau, déplacements réguliers sur le terrain.

**Consignes liées au poste :**

- Port obligatoire des EPI sur les chantiers.

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :*

**Madame Véronique TRILLOT-DELATRE,  
Responsable Service Etudes et Programmation  
au 05 55 18 16 62**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature  
(Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)  
**en précisant l'intitulé du poste**

à

**Monsieur Frédéric SOULIER  
Maire de Brive-la-Gaillarde  
Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex  
ou par mail en pdf : drh@agglodebrive.fr**

**avant le : 10 JUIN 2022**

Le Directeur Général des Services



François HITIER