

Dossier à présenter deux mois au moins avant la manifestation

Date de la demande :

CLUB:

Nom du référent: **Numéro de téléphone :**

Adresse mail :@.....

1. Description de votre manifestation :

- Nom :
- Date de la manifestation.....
- Lieux de la manifestation :
-
- Horaires public :

2. Demande de matériel:

<i>Matériel</i>	<i>Quantité</i>	<i>Commentaire</i>
Tables		
Chaises		
Barnums		
Electricité (voir Annexe1)		
Container Marron		
Container Jaune		
Barrières		
Autres (précisez)		

3. Demande d'équipement :

<i>Equipement</i>	<i>Nom</i>	<i>Dates</i>	<i>Heures</i>
Gymnase			
Salle			
Plaine			
Terrain			
Domaine public (places, rues, etc...)			
Piscine			
Golf			
Patinoire			
Fronton			

4. Autres :

<i>Objet</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Commentaire</i>
Prise d'arrêt			
Cérémonie d'ouverture ou protocolaire			Jours : Heure :
Débit de boissons			

Joindre un plan de situation de la manifestation comprenant les emplacements des coffrets électriques et autres matériels.

N.B. : Le prêt de matériel et d'équipement est considéré comme une forme de subvention appelée aide indirecte. Après votre manifestation, vous recevrez l'état de la valeur totale de l'aide indirecte qui vous aura été apportée par la collectivité. Ce montant est à reporter dans vos budgets de fonctionnement à la rubrique « Contributions Volontaires ».