



AGGLO
de Brive

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DU BASSIN DE BRIVE

Brive-la-Gaillarde, le 17 MAR. 2023

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive (CABB)
recherche
pour son service Mobilité Opérationnelle

Un Technicien Mobilité Opérationnelle – (H/F) (Catégorie B)

Placé sous l'autorité du chef de service de la Mobilité Opérationnelle, le Technicien Mobilité Opérationnelle aura pour principales missions le suivi et la mise en œuvre des services de transports publics, la participation aux études et prospections techniques pour améliorer les services, le renouvellement du matériel roulant et des mobiliers urbains du réseau, le suivi des équipements du réseau, la mise en place et le développement des services de mobilités connexes hors vélo (autopartage, covoiturage,...) le suivi des travaux relatifs à l'accessibilité du réseau de transport public en lien avec les gestionnaires de voirie, la participation à l'animation, à la communication, l'information auprès de la population pour faire découvrir les services et promouvoir la mobilité sur le territoire. Il travaillera au sein d'une Direction composée d'une équipe pluridisciplinaire dynamique.

MISSIONS

Vous maîtrisez l'instruction de dossiers, et savez donc

- rédiger des rapports et des courriers,
- réaliser des études d'amélioration des services de mobilité, des équipements,
- suivre administrativement, financièrement et techniquement le contrat de délégation de service public du réseau, et l'exécution des marchés publics,
- rédiger des pièces de marchés en lien avec le service des Affaires juridiques et celui des Marchés publics (cahier des charges, conventions, délibérations, décisions...),
- faire réaliser des devis, des bons de commande et contrôler des factures des prestataires,
- suivre les demandes de subvention allouées aux projets du service Mobilité Opérationnelle.

Vous êtes familier avec les tableaux de bord car vous devez

- mettre en place et suivre des bases de données, des indicateurs statistiques sur les différents services de mobilité déployés,
- suivre l'activité des services de mobilité, et notamment des rapports remis par le délégataire du réseau de transport urbain.

Vous allez sur le terrain pour

- contrôler le délégataire du réseau de transport public et les prestataires de services,
- effectuer le suivi de la qualité de service du réseau de transport public,
- effectuer le recensement et le suivi des arrêts de bus,
- préparer et animer des réunions avec les partenaires, les exploitants, les usagers.

Vous aimez travailler en équipe et en transversalité pour

- renseigner des usagers sur les différents services de mobilité proposés, en lien avec le délégataire du réseau et les prestataires de la collectivité,
- préparer et animer des réunions avec les partenaires, les exploitants, les usagers, les agents des différents services de la collectivité, et vous saurez gérer les situations potentiellement tendues avec certains interlocuteurs,
- participer à des réunions et échanger avec différents partenaires (Communes, Conseil départemental, Conseil régional, entreprises, gestionnaires de voirie, ...),
- mener des travaux de recherche auprès d'autres collectivités et organismes, afin de préparer les dossiers à instruire.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Spécificités du poste :

- Déplacements sur le territoire de la CABB,
- Contrôles des prestataires sur le terrain aux horaires de fonctionnement des lignes urbaines et des services de mobilité (soit parfois en dehors des horaires de bureau).

Savoir Faire :

- Gestion des services de transport public,
- Suivi financier et administratif des marchés et conventions de délégation,
- Expertise des règles et règlement en matière de transport,
- Savoir répondre et réorienter les interlocuteurs,
- Savoir gérer des situations avec des interlocuteurs mécontents,
- Sens de l'organisation,
- Être force de proposition.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive, 9 avenue Léo Lagrange à Brive.

Temps de travail et Horaires : poste à temps complet 2 cycles de travail possibles après accord du chef de service sur 5 jours de travail : 35h / ou 38h30 (+ 19 jours de RTT)

Rémunération : Statutaire fonction publique territoriale

Avantages fonctionnaires ou contractuels sur emploi permanent : titres restaurant, participation employeur mutuelle santé si labellisée, et prévoyance, tarifs préférentiels loisirs et vacances via les dispositifs du Comité des Œuvres Sociales, activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires,
veuillez contacter :*

**Monsieur Gilbert PIRES,
Responsable du service Mobilité Opérationnelle,
Au 05.55.74.93.81**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature
à
**Monsieur Frédéric SOULIER
Président de la CABB
9, avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE**

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : 21 AVR. 2023

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2023A009MO03**, votre CV à jour, vos pièces d'identité, le dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Président, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,


François HITIER