



Cité éducative de Brive-la-Gaillarde

Appel à projets



**PRÉFET
DE LA CORRÈZE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**ACADÉMIE
DE LIMOGES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

La Cité éducative a pour objectif la promotion de l'égalité des chances et la lutte contre les inégalités. Pour ce faire, elle déploie un plan d'actions en faveur des jeunes de 0 à 25 ans issus des Quartiers Politiques de la Ville (Chapélieux, GaubreTujac, Rivet)

Les actions éligibles :

Les projets doivent s'inscrire dans le cahier des charges défini par le tableau ci-après.

Une attention toute particulière sera accordée aux projets construits en partenariat avec les acteurs du territoire et les structures supports dont l'expertise est nécessaire pour garantir la faisabilité des projets.

Axe stratégique	Objectif de l'axe	Objectifs prioritaires
1- Conforter le rôle de l'école	1.1. Renforcer la persévérance scolaire et le présentisme	Prévention et traitement concertés du décrochage scolaire
		Climat scolaire et responsabilisation des jeunes
	1.2. Renforcer l'aide au travail personnel des jeunes par une meilleure coordination des dispositifs existants	Coordination des dispositifs d'aide aux devoirs
	1.3. Renforcer les valeurs de la république et la citoyenneté	Engagement civique et valeurs de la République
	1.4. Personnalisation des parcours et ambition scolaire	Information, orientation, ambition.
1.5. Renforcer la collaboration entre les acteurs autour des temps clefs des parcours des enfants et des jeunes	Continuité et fluidité des parcours	

2- Promouvoir la continuité éducative	2.1. Renforcer l'implication des parents et les conditions d'exercice de la parentalité	Parents acteurs de la Cité
	2.2. Mettre en œuvre une complémentarité des temps éducatifs	Jeunes au cœur de la cité : une offre péri et extra scolaire ambitieuse
	2.3. Développer actions et partenariats autour de la scolarisation et socialisation des moins de 3 ans	Accueil et socialisation des plus jeunes
	2.4. Promouvoir la politique EAC	Art et Culture au cœur de la Cité
	2.5. Développer la pratique sportive et la prévention bien-être / santé	Sport santé Cité
3- Ouvrir le champ des possibles	3.1. Développer envie et ambition des élèves par la mise en réseau d'acteurs publics, privés, institutionnels autour d'une banque de stages de qualité (3e et PFMP) Actions de tutorat ou de parrainage ou de stages d'été. Développer l'accès des jeunes des QPV aux emplois d'été	Mon stage de 3e/mon stage de découverte/mon job d'été
	3.2. Développer la mobilité territoriale et extra-territoriale des jeunes	Mobilité, citoyens de Brive et du monde
	3.3. Développer les usages du numérique comme levier de désenclavement	Cité connectée
	3.4. Déverrouiller les parcours de vie, notamment inclusifs	Cité inclusive
	3.5. Communiquer pour construire une identité de la cité éducative	Voix de la Cité

Vos interlocuteurs :

Vous pouvez être accompagnés et épaulés dans la l'élaboration et le déroulement de votre candidature par : Jérôme Motard, Chef de projet opérationnel de la Cité éducative citeeducative@brive.fr

Qui décide ?

Le comité de pilotage de la Cité éducative est en charge de la validation des candidatures. Il est composé de la Principale du collège chef de file de la Cité éducative, du Délégué du préfet à la politique de la ville, de la DGA Solidarités et Tranquillité urbaine de la ville de Brive et du Chef de service éducation de la ville de Brive.

Le Chef de projet opérationnel est à votre disposition en cas de refus pour vous expliquer les raisons qui n'ont pas permis à votre candidature d'aboutir.

Modalité de dépôt :

1^{ère} étape :

Les actions sont présentées par l'opérateur sur le support « **Fiche action** » (voir la dernière page). Elles sont adressées, au plus tard un mois avant le début de réalisation de l'action, par voie dématérialisée au Chef de projet opérationnel (CPO) à l'adresse suivante : citeeducative@brive.fr

Le CPO peut être sollicité pour aider à la conception et à la rédaction du projet.

2^{ème} étape :

L'ensemble des projets sera soumis à l'instruction du comité de pilotage de la Cité éducative pour avis. En cas d'avis favorable, le projet est présenté au comité stratégique, seule instance apte à valider le soutien d'une action.

3^{ème} étape :

Les actions validées feront l'objet d'une validation par mail accompagnée des modalités de dépôt du dossier de subvention.

Les avis défavorables seront expliqués.

4^{ème} étape :

A la fin de la réalisation du projet, un **bilan d'auto-évaluation** est demandé au porteur.

FICHE ACTION

Intitulé de l'action		
Statut	<input type="checkbox"/> action existante à conforter ou développer <input type="checkbox"/> action nouvelle à créer	
Nom du porteur de projet		
Périmètre de l'action	Axe et objectifs visés du plan d'action de la Cité éducative : Nature de l'action : <input type="checkbox"/> action durant ou en lien avec le temps scolaire <input type="checkbox"/> action en dehors du temps scolaire	
Objectifs de l'action		
Description		
Mise en œuvre Echéancier des actions		
Bénéficiaires Public ciblé	<input type="checkbox"/> 0/3 ans <input type="checkbox"/> 3/10 ans <input type="checkbox"/> 11/14 ans	<input type="checkbox"/> 14/18 ans <input type="checkbox"/> plus de 18 ans <input type="checkbox"/> familles
Partenaires		
Moyens humains		
Date ou période de réalisation		
Indicateurs	Préciser si possible les indicateurs de suivi, de réalisation et d'impact de l'action :	
Mise en valeur de l'action	<input type="checkbox"/> photos <input type="checkbox"/> compte rendu <input type="checkbox"/> podcast <input type="checkbox"/> témoignages des jeunes participant à l'action <input type="checkbox"/> Autre : -----	
Nombre de bénéficiaires		
Montant global de l'action		
Montant demandé à la Cité éducative		

Moyens financiers	Dépenses	Recettes
Répartition des crédits	<input type="checkbox"/> Achats (matériel...) : <input type="checkbox"/> Location, mise à disposition de salle : <input type="checkbox"/> Rémunérations des personnels intervenants, indiquer le coût horaire et le nombre d'heures : <input type="checkbox"/> Frais de déplacements : <input type="checkbox"/> Communication, publicité : <input type="checkbox"/> Autres frais liés au projet (à détailler) :	<input type="checkbox"/> Crédits spécifiques Cité éducative : <input type="checkbox"/> Ville : <input type="checkbox"/> Conseil régional ou départemental : <input type="checkbox"/> Etablissement scolaire : <input type="checkbox"/> Association : <input type="checkbox"/> Autres :

Validation par le supérieur hiérarchique	<input type="checkbox"/> IEN de circonscription pour les écoles <input type="checkbox"/> Chef d'établissement pour les collèges et les lycées <input type="checkbox"/> Chef de service / DGA pour les structures relevant de la collectivité <input type="checkbox"/> Autre : _____
---	--

Réservé au comité de pilotage de la Cité :

Fléchage financier du projet :	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Fonds de la Cité<input type="radio"/> Fonds politique de la ville (Dauphin)<input type="radio"/> Fonds de la mairie
Avis du comité de pilotage :	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Projet validé<input type="radio"/> Projet ajourné



BRIVE

 **PRÉFET
DE LA CORRÈZE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**ACADÉMIE
DE LIMOGES**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Fiche bilan

Intitulé du projet :

Nom du porteur :

Nom de la structure porteuse :

Bilans quantitatif et financier :

Bilan quantitatif				
Nombre de bénéficiaires	Dont des filles	Classe d'âge	Date(s) de mise en oeuvre	Lieu(x) de mise en oeuvre

Bilan financier		
Subvention sollicitée	Somme dépensée	Comment justifiez-vous l'écart entre les deux s'il existe ?

Bilan qualitatif :

Bilan qualitatif
Quel objectif de l'appel à projets a-t-il été travaillé ?
- - -
Quel(s) bénéfice(s) a apporté le projet aux jeunes concernés ?
D'après vous, le projet doit-il être reconduit/étendu ? Pourquoi ?
Quels leviers d'amélioration identifiez-vous dans la conception ou la mise en œuvre du projet ?