



# DIRECTION DES SPORTS

## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE (hors subvention de fonctionnement)

Dossier à présenter deux mois au moins avant la manifestation  
(tout dossier incomplet ne sera pas étudié)

**CLUB:**.....  
**Nom du référent du club :** .....  
**Numéro de téléphone :** .....  
**Adresse mail :** .....@.....

*Selon le motif de votre demande, merci de ne remplir que les éléments nécessaires  
(la page 3 ne concerne que l'organisation de manifestations sportives).*

**1. Location à titre onéreux d'équipements sportifs nécessaires à la pratique de la discipline :**

- Adresse des locaux .....
  - Date et durée du contrat.....
  - Montant des loyers :.....
- Pièces justificatives : contrat de location, convention, quittances, avis de sommes à payer.**

**2. Création d'une équipe\* ou création d'une association sur la commune de Brive :**

- Date de la création :..... (fournir les statuts)
- Montant du budget prévisionnel lié à cette création :.....(préciser les dépenses)

*\*doit concerner une catégorie d'âge ou de sexe dans laquelle le club n'est pas représenté jusqu'à présent*

**3. Votre club a réalisé des performances sportives exceptionnelles non prévisibles en début de saison :**

- Résultats sportifs obtenus.....
- Niveau des athlètes.....
- Nombre de sportifs déplacés ..... - Nombre de personnes qui encadrent .....
- Nombre de kilomètres parcourus.....
- Nombre de nuitées à l'extérieur..... - Nombre de repas consommés .....
- Présentation des frais (fournir les factures correspondantes) :

Nature	Montant	Calcul (cadre réservé à l'administration)
Déplacements		
Hébergement		
Repas		
Frais d'arbitrage (en €)		
Frais d'engagements		
Total		

**4. Votre club a fait l'acquisition de matériel coûteux pour la pratique sportive :**

Il s'agit de l'acquisition de matériel ou d'un véhicule dans le cadre de la pratique sportive :

Type de matériel	Date d'acquisition	Montant	Plan de financement

(Joindre tous les justificatifs d'achat, titre de propriété.... ).

## 5. Organisation d'une manifestation à caractère sportif :

Désignation de l'action : .....

.....

Date : .....

Lieu de réalisation : .....

Durée : .....

Objectifs (joindre une annexe détaillée) :

.....

.....

Nombre de participants attendus :

- Inscrits : ..... - Nombre de spectateurs..... - Nombre de nuitées .....

Niveau sportif : (cocher la case qui convient)

Niveau sportif					
Local	Régional	National	International	National	International

Audience de la manifestation (cocher la case qui convient)

Couverture médiatique	
Médias locaux	
Médias régionaux	
Médias nationaux	
Médias étrangers	

*Joindre les coupures de presse de la dernière manifestation*

### ■ DEFINITION DES MOYENS ET BESOINS POUR L'ORGANISATION DE L'ACTION

**UN DOSSIER SPECIFIQUE POUR LES DEMANDES DE MATERIEL EST A RETOURNER OBLIGATOIREMENT AU SERVICE DES SPORTS POUR QUE LA DEMANDE SOIT PRISE EN COMPTE (TELECHARGEABLE SUR BRIVE.FR)**

- Décrire les moyens dont vous disposez au sein de l'association pour la mise en œuvre du projet

.....

.....

- Préciser les besoins nécessitant le recours à des prestations externes et les solutions potentielles dont les sollicitations auprès de la ville de Brive (Toute demande de matériel doit impérativement faire l'objet d'un courrier à Monsieur le Maire avec copie au Service des Sports).

.....

- Plan de communication proposé (publications diverses, panneaux, banderoles...)

.....

### ■ PARTENARIAT

Montant prévisionnel de l'événement (joindre le bilan financier de la précédente édition et le budget prévisionnel de l'édition à venir..... €

#### Partenaires de la manifestation

Partenaires publics (Fédération, Région, Département, autres...)	Montant
Autres partenaires (sponsors...)	
Total	

**Montant de la subvention sollicitée..... €**

## MANIFESTATION

### BILAN FINANCIER 2022/2023 ET BUDGET PREVISIONNEL 2023/2024

CHARGES	2022/2023	2023/2024	PRODUITS	2023/2024	2023/2024
ACHATS	Montant		VENTES	Montant	
Fournitures administratives			Vente de produits et marchandises		
Fournitures alimentaires			Participations des publics - billetterie		
Vêtements			Inscriptions des participants		
Energie, fluides, chauffage					
Petit matériel et équipement					
Fournitures diverses (à préciser)					
SERVICES EXTERIEURS			SUBVENTIONS		
Location de matériel			Etat		
Locations immobilières			Région		
Entretien et réparations			Département		
Assurances			Ville de Brive		
Documentation			Autres (à préciser)		
AUTRES SERVICES EXTERIEURS					
Prestations de services externes : Postes de secours					
Gardiennage					
Sécurité					
Frais d'arbitrage					
Rémunération d'intermédiaires et honoraires					
Publicité, relations publiques, annonces					
Transport et déplacements					
Frais de restauration					
Frais d'hébergement					
Frais postaux et de télécommunications					
Récompenses des participants					
Frais divers (à préciser)					
IMPOTS ET TAXES					
Taxe sur les spectacles					
Impôts et taxes sur rémunérations					
Autres (à préciser)					
CHARGES DE PERSONNEL (autres que les salariés du club)					
Vacations					
Autres charges de personnel					
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)			Participations fédérales		
Autres (à préciser)			Sponsoring		
			Mécénat / Dons		
			Autres produits (à préciser)		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Résultat (excédent)			Résultat (déficit)		

#### Evaluation des contributions volontaires en nature

86	Contributions volontaires	Montant	87	Emploi	Montant
	Bénévolat			Secours en nature	
	Prestation en nature			Mise à disposition gratuite de biens	
	Dons en nature			Personnel bénévole	
	<b>Total</b>			<b>Total</b>	

Fait à ..... le.....  
Cachet de l'organisme

Nom et signature du responsable

La demande doit comprendre la présentation du projet, du bilan de la précédente édition et le budget prévisionnel de l'édition à venir.

La subvention sera versée lorsque le bilan financier de la manifestation aura été envoyé à la collectivité.