

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

### La Communauté d'agglomération du bassin de Brive recrute

#### UN DIRECTEUR MULTI ACCUEIL COLLECTIF (F/H)

(Catégorie A)

Sous la hiérarchie de la cheffe du service Petite Enfance, vous dirigerez un multi-accueil collectif accueillant des enfants de 10 semaines à 6 ans. A ce titre, vous serez garant.e des bonnes conditions d'accueil des enfants, vous animerez une équipe pluridisciplinaire en collaboration avec votre adjoint.e et l'EJE, vous assurerez la mise en œuvre du projet pédagogique de la crèche et des orientations communautaires.

#### **MISSIONS**

##### Pilotage de la structure

- Participer à la construction du projet pédagogique de l'établissement et l'animer dans le respect du cadre défini par la collectivité ; participer à son évaluation
- Optimiser la gestion de l'établissement en lien avec les objectifs fixés
- Faire une veille juridique, sanitaire et sociale
- Participer aux commissions d'attribution des places
- Participer aux groupes de travail du service petite enfance
- S'inscrire dans une logique de partenariat avec les autres EAJE de la collectivité

##### Relations avec les familles

- Garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des jeunes enfants et des familles dans des conditions optimales de bien-être, d'hygiène et de sécurité
- Accueillir les enfants en accueil régulier ou occasionnel au plus près des besoins des familles
- Etablir les contrats
- Mener des actions de soutien à la parentalité (individuelles ou collectives)

##### Management

- Animer et gérer son équipe
- Organiser et gérer les plannings du personnel dans le respect du taux d'encadrement réglementaire
- Assurer l'intégration des nouveaux collaborateurs et coordonner l'accueil des stagiaires
- Conduire des entretiens individuels annuels
- Etre garant.e de la mise en place et du respect des protocoles obligatoires
- Garantir le respect des règles

## **Gestion**

- Réaliser les pointages des présences et le contrôle avant facturation, l'encaissement des factures, suivre le taux d'occupation, superviser les commandes et les stocks
- Proposer les dépenses d'investissement à réaliser

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

### **QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES**

Diplôme d'Etat d'Infirmière Puéricultrice (ou à défaut Diplôme d'Etat Infirmière avec 3 ans d'expérience exigés auprès de jeunes enfants) avec compétences avérées en management d'équipe

Permis B

### **SAVOIRS**

- Savoirs de bases liés à l'obtention du diplôme d'infirmière puéricultrice, complétés par la formation continue
- Cadre légal et réglementaire des politiques publiques de la famille et de l'enfance
- Gestion des ressources humaines et encadrement d'équipe
- Bonnes notions de gestion financière d'un établissement
- Modes d'intervention éducatives auprès de l'enfant
- Maîtrise informatique
- Savoir sur l'évaluation des actions réalisées

### **SAVOIR-FAIRE**

- Encadrer et manager des équipes
- Organiser le travail, donner les consignes et superviser leur mise en œuvre
- Réagir avec pertinence à des situations d'urgence et gérer les conflits
- Élaborer et gérer les budgets
- Savoir piloter des réunions
- Développer et animer les partenariats
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes

### **SAVOIR-ETRE**

- Aptitude au travail en équipe
- Aptitudes relationnelles en interne / avec les familles / avec les partenaires
- Sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles
- Rigueur et autonomie
- Ecoute et discrétion

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Lieu de travail :** Multi-accueil la Farandole – rue Fernand Delmas – 19100 BRIVE

**Temps de travail et horaires :** Poste à temps complet 39H30, 25 jours de RTT

**Poste non télétravaillable.**

**Rémunération :** indiciaire fonction publique territoriale

**Statut :** fonctionnaire, ou contractuel (contrat de 3 ans possiblement renouvelable)

**Avantages possibles :** participation employeur mutuelle santé si labellisée, tarifs préférentiels loisirs et vacances dispositif du Comité des Œuvres Sociales, activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive, titres restaurant...

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter  
Mme Delphine BRUT  
Cheffe du Service Petite Enfance  
Tél 05 55 74 49 76 – [delphine.brut@agglodebrive.fr](mailto:delphine.brut@agglodebrive.fr)

Merci de bien vouloir adresser votre candidature

à

**Monsieur Frédéric SOULIER**  
**Président de la CABB**  
**9, avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE**

ou par mail, en PDF, à : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

avant le : 05 MARS 2024

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024003PE-01** votre CV à jour, vos pièces d'identité, le dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Président, et par Délégation,  
Le Directeur Général des Services,



François HITIER