



AGGLO
de Brive
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DU BASSIN DE BRIVE

Brive-la-Gaillarde, le 08 FEV. 2024

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

**La Communauté d'agglomération
du bassin de Brive
recrute
Pour le service Petite Enfance**

Un Agent d'entretien polyvalent F/H
Titulaire du CAP AEPE
(Catégorie C)

Au sein de la Direction Générale Adjointe Animation et Promotion du Territoire, du service Petite Enfance, sous l'autorité de la Directrice du multi-accueil collectif, l'agent d'entretien assure l'entretien, l'hygiène, la désinfection des locaux et du matériel, la réchauffe des repas en respectant le cahier des charges et le protocole instauré par la direction. Ponctuellement, et selon les besoins du service, il peut être positionné auprès des enfants.

MISSIONS PRINCIPALES

- Nettoyage et désinfection des lieux de vie de l'enfant, des espaces techniques, et du matériel mis à disposition dans le respect du protocole d'entretien de la structure,
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé,
- Contrôle de l'approvisionnement et gestion du matériel et des produits d'entretien,
- Lavage et entretien du linge,
- Réception et réchauffage des plats dans le respect des protocoles d'hygiène en cuisine,
- Rangement et gestion des stocks,
- Tri et évacuation des déchets courants,
- Aide aux repas, aux goûters pour des moments festifs,
- Participation à la décoration et à l'aménagement de l'espace de vie,
- Mise en œuvre des conditions nécessaires à la sécurité et au bien-être de l'enfant,
- Transmission et information à l'équipe et au responsable.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

SAVOIRS

- Être titulaire du CAP AEPE ;
- Règles d'hygiène (y compris HACCP) et de sécurité ;
- Gestion des stocks ;
- Développement psychomoteur et affectif de l'enfant de 0 à 4 ans ;
- Alimentation et soins courant d'hygiène du jeune enfant.

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise du matériel, des techniques et des produits ;
- Applications des protocoles d'hygiène et de la méthode HACCP ;
- Organisation méthodique des tâches en fonction du planning et des consignes orales ou écrites ;
- Techniques de maintenance et d'entretien du matériel, de gestion des stocks ;
- Accueil des enfants au sein d'une équipe pluriprofessionnelle, répondre à leurs besoins.

SAVOIR-ETRE

- Fortes qualités relationnelles : travail en équipe ;
- Esprit d'initiative, dynamisme ;
- Capacité d'écoute, et de transmissions écrites et orales ;
- Respect du jeune enfant, et de ses pairs ;
- Disponibilité, discrétion, secret professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Multi-accueil collectif ;

Temps de travail et horaires : Poste à temps complet – Cycle de 39H30 (RTT), 38h30 (RTT) ou 35h ;

Poste non télétravaillable ;

Statut : fonctionnaire, ou contractuel (contrat d'un an possiblement renouvelable) ;

Rémunération : indiciaire fonction publique territoriale ;

Avantages possibles selon le statut : participation employeur mutuelle santé si labellisée, tarifs préférentiels loisirs et vacances dispositif du Comité des Œuvres Sociales, activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive ; titres restaurant ...

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter
le service Petite Enfance au 05 55 74 49 76*

Merci de bien vouloir adresser votre candidature
à
Monsieur Frédéric SOULIER
Président de la CABB
9, avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : 10 MARS 2024

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024A004PE02** votre CV à jour, vos pièces d'identité, le dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Président, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,



François HITIER