



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

Brive-la-Gaillarde, le 15 MAI 2024

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Ville de Brive-la-Gaillarde recrute pour le service Patrimoine Arboré et Horticole

Un Arboriste Grimpeur (F/H) (Catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service Patrimoine Arboré et Horticole, vous aurez pour missions principales :

- Taille, abattage ou démontage des arbres en environnement urbain ;
- Entretien du patrimoine arboré prévu au programme de travaux ou par nécessité liée à un évènement climatique exceptionnel ;
- Surveillance du patrimoine, et transmission à la hiérarchie des observations de terrain.

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Travaux d'entretien avec prioritairement nacelle PL et techniques de cordes ; évacuation des rémanents de chantier avec broyeurs attelés VL ;
- Signalisation et organisation de chantiers sur le domaine public ;
- Repérage des situations à risque sur le domaine public et restitution à la hiérarchie ;
- Réalisation et suivi d'haubanages, traitements phytosanitaires, soins spécifiques ;
- Suivi et entretien des plantations
- Assurer le contrôle et la maintenance de premier niveau des engins de chantier, du matériel de grimpe et de taille ;
- Participer aux différentes actions du service et de la Collectivité.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoir, savoir-faire

- Connaissance des espèces, de la biologie et des pathologies principales des arbres ;
- Techniques de taille, de soin et de plantations des arbres ;
- Techniques d'abattage simples et complexes des arbres en milieu urbain ;
- Techniques d'accès et d'évolution dans les arbres de toute hauteur ;
- Organisation et protection de chantier sur le domaine public ;
- Prévention des risques liés à l'activité d'arboriste.

Savoir-être

- Sens du travail en équipe, sens de l'écoute, courtoisie et pédagogie avec le public ;
- Respect des règles et consignes de la hiérarchie en matière d'hygiène et de sécurité ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Technique Municipal, avenue Cyprien Faurie ; la commune de Brive et sa périphérie ;

Temps de travail : Poste à temps complet - Cycle de travail de 35h/semaine ;
Cycle été et hiver sur semaine de quatre jours ; périodes caniculaires sur 5 jours

Rémunération : indiciaire Fonction publique territoriale ;

Statut : fonctionnaire, ou contractuel (contrat de 1 an possiblement renouvelable) ;

Avantages possibles selon le statut : Possibilité de mutuelle santé si labellisée, et de prévoyance avec prise en charge employeur. Titres restaurant Comité des Œuvres Sociales : chèques vacances, billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances... ; Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

**Monsieur Mathieu BERINGUIER, Responsable du service Patrimoine Arboré et Horticole
au 06 13 06 82 79.**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à

Monsieur Frédéric SOULIER

Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le :

16 JUIN 2024

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V024-CDV-05**, votre CV à jour, vos pièces d'identité, le dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires. Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,

François HITIER