



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE**La Ville de BRIVE**

recrute

pour le service des Ateliers municipaux**Un Serrurier Métallier (F/H)***(Catégorie C - Adjoint technique)*

Sous l'autorité du chef de service des Ateliers municipaux, vous aurez en charge la fabrication, la mise en œuvre et la confection de structures en équipements simples et complexes, relatives à tous les travaux de serrurerie liés aux bâtiments.

MISSIONS**Missions principales**

- Serrurerie, entretien et réparation des dispositifs de fermeture et de clôture du patrimoine de la Commune ;
- Fabrication et reproduction de clefs : élaboration et gestion des organigrammes des clefs du patrimoine ;
- Travaux de pose ou de réparation en menuiserie métallique, alu et PVC ;
- Exécution de travaux de métallerie : soudure, brasage, assemblage, découpage, cintrage et façonnage des pièces ;
- Réalisation de tous types d'ouvrages de métallerie tels que supports, potences, ferrures, portails ;
- Réparation des matériels et panneaux soudés de la Collectivité ;
- Calcul des débits de matériaux pour la réalisation des travaux ;
- Gestion de l'approvisionnement des chantiers en matériaux, équipements et accessoires ;
- Fabrication de pictogrammes (gravures).

Missions spécifiques

- Entretien et réparation de tous matériels, machines et ouvrages stockés en atelier ;
- Ferronnerie et travail au point de fusion.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Diplôme souhaité de serrurerie et/ou de métallerie du bâtiment ;
- Capacité à travailler en équipe et/ou en autonomie ;
- Connaissances techniques en lien avec le poste : réalisation de soudures TIG et MIG ;
- Capacité à lire un plan d'exécution et à réaliser des croquis ;
- Aptitudes à analyser et à diagnostiquer le niveau de réparation ;

une ville
avec son
caractère

- Connaissances de la réglementation sur la sécurité des personnels et des chantiers ;
- Capacités d'adaptation aux diverses spécialités du bâtiment ;
- Aptitudes à la polyvalence dans les tâches réalisées ;
- Qualités relationnelles et sens du dialogue avec les responsables d'établissements municipaux.

Conditions spécifiques :

- Port d'Équipement de Protection Individuel, EPI ;
- Travail en intérieur ou extérieur selon les chantiers ;
- Travail en hauteur (échafaudages, nacelle), CACES apprécié.
- Permis B exigé, EB apprécié.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail :** Ateliers municipaux, 21 rue Jean Fieyre à BRIVE
- **Temps de travail :** Poste à temps complet - Cycle de travail de 35H00/semaine (sur 4 jours) ;
- **Statut :** fonctionnaire, ou contractuel (contrat 1 an possiblement renouvelable)
- **Avantages possibles selon le statut :** Possibilité de mutuelle santé si labellisée, et de prévoyance avec prise en charge employeur. Titres restaurant Comité des Œuvres Sociales : chèques vacances, billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances... ; Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :

Monsieur Léo MATAS, Responsable des Ateliers municipaux

au 05 55 92 99 90 ou 06 73 62 65 47

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à

Monsieur Frédéric SOULIER

Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : 19 6 JUIN 2024

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V012-BATCOM-01**, votre CV à jour, pièce identité et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,
Le Directeur Général des Services,



François HITIER