



AGGLO
de Brive

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DU BASSIN DE BRIVE

Brive-la-Gaillarde, le 07 MAI 2024

APPEL A CANDIDATURES INTERNE / EXTERNE

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive
recrute
pour sa Direction Protection de la Ressource en Eau

Un(e) Technicien(ne) Eau/Assainissement Etudes et travaux (Catégorie B)

Placé sous l'autorité du Directeur de la Protection de la Ressource en Eau et du responsable de l'unité Maîtrise d'Oeuvre, vous aurez pour missions principales d'assurer et de piloter la conception, le suivi des travaux de réalisation des installations d'eau potable et d'assainissement collectif.

MISSIONS

- Réaliser les études nécessaires pour les besoins d'extension, de renouvellement, de renforcement, de déplacement des réseaux AEP et Assainissement ;
- Elaborer des dossiers de consultation (travaux, maîtrise d'œuvre externe, tests préalables à la réception, géo détection/référencement, géotechnique, etc...), suivi des marchés ;
- Etablir DT, demandes de permission de voirie, demandes d'avis divers, PV opérations de marquages/piquetage, etc...
- Mettre en œuvre et suivre l'obtention des autorisations de passage, servitudes de passage ;
- Assurer le suivi et le contrôle des travaux (administratif, technique et financier) ;
- Assister aux réunions préalables aux travaux et aux réunions de chantier, les animer ;
- Organiser les tests de réception des ouvrages, et opérations préalables à la réception ;
- Récupérer et vérifier les plans de récolement et DOE.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Savoirs :

- Techniques de conception / réalisation des réseaux d'eau, d'assainissement et d'eaux pluviales, poste de relevage d'eaux usées, STEP type filtres plantés de roseaux, pompage eau potable ;
- Connaissance des fascicules 70 et 71, règlements de voirie, règlements de service AEP et Assainissement ;
- Notions d'aménagement du territoire, développement durable, génie civil de l'eau, ...
- Règlementation dans les domaines de l'eau, de l'assainissement des eaux usées et pluviales et de l'urbanisme ;
- Procédures des marchés publics ;
- Logiciels de bureautique / SIG / DAO (AUTOCAD – COADIS) ;
- Logiciel de modélisation EPANET.

- Savoir-Faire :

- Réaliser un état des lieux / diagnostic, proposer des solutions ;
- Etablir les pièces graphiques (plan de situation, des travaux, de coupe, profil en long/travers, schéma de principe, synoptique de fonctionnement...) ;

- Etablir les avants-métrés et chiffrages ;
- Etablir un cahier des charges, règlement de la consultation, CCAP, mettre en œuvre les procédures d'AO et d'achat public ;
- Analyser les offres, établir et présenter le rapport ;
- Suivre l'exécution d'une opération ;
- Savoir réaliser des notes de synthèse, comptes-rendus synthétiques, relevés de décisions.

- Savoirs-Etre :

- Savoir animer des réunions de chantier ;
- Identifier, mobiliser des partenaires et les parties concernés par un projet ;
- Assurer un contact régulier avec les autres collectivités impliquées dans les projets ;
- Conseiller sa hiérarchie et alerter sur les risques techniques, environnementaux, juridiques, économiques d'un projet ;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, d'esprit d'analyse, d'initiative et d'autonomie ;
- Savoir gérer des situations de crise (avec les entreprises ou les usagers) ;
- Faire preuve d'autorité, de rigueur et de disponibilité envers les prestataires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Spécificités : déplacements ponctuels sur le territoire de la C.A.B.B. (permis B exigé)
- Lieu de travail : 3ème étage du Bâtiment Millénium – 9 avenue Léo Lagrange
19100 BRIVE LA GAILLARDE
- Cycle de travail : Temps complet : 39h30 et 25 jours de RTT ou 35h00/semaine
- Statut : fonctionnaire, ou contractuel (contrat de 1 à 3 ans possiblement renouvelable)
- Rémunération : indiciaire Fonction publique territoriale + régime indemnitaire
- Avantages possibles selon le statut : participation employeur mutuelle santé et prévoyance si contrat labellisé, tarifs préférentiels loisirs et vacances dispositif du Comité des Œuvres Sociales, activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive ; titres restaurant ; chèques-vacances...

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

Monsieur Dominique VIALLE

Directeur Protection de la Ressource en Eau –

au 05-55-74-70-04

Monsieur Fabrice DELNAUD

Responsable Unité maîtrise d'œuvre – au 05-55-74-92-02

Merci de bien vouloir adresser votre candidature

(Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. **Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024-A-009-PRE-05**

à

Monsieur Frédéric SOULIER

Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive

9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE

ou par mail (pièces jointes en pdf) : drh@agglodebrive.fr

Avant le :

09 JUIN 2024

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général des Services

François HITIER