



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Ville de Brive-la-Gaillarde

recrute

Un(e) Assistant(e) Territorial(e) d'Enseignement Artistique (H/F) (Catégorie B)

Spécialité : Trompette

Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental, Musique, Danse, Théâtre au sein d'un établissement comptant 980 élèves, 47 enseignants, initiateur de projets artistiques et pédagogiques, vous mettrez en œuvre des missions élaborées dans le cadre du Projet d'Établissement du Conservatoire. Vous manifesterez un réel intérêt pour le travail en équipe, et ferez preuve de capacité d'adaptation. Vous saurez aborder des esthétiques différentes, et élaborer des projets spécialisés et/ou en transversalité avec les autres disciplines dans la perspective du futur Pôle Culturel (musique, danse, théâtre, arts plastiques et numériques) ; vous serez actif/ve dans la vie culturelle et artistique de l'établissement et du territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

ENSEIGNEMENT ET SUIVI PÉDAGOGIQUE :

- Enseigner la trompette sur l'ensemble des parcours d'élèves, en pédagogie individuelle et/ou en pédagogie de groupe ;
- Suivre, évaluer et orienter les élèves dans leur cursus ;
- Accompagner les élèves dans leur parcours de spectateurs.

ENCADREMENT ET PROMOTION :

- Participer activement à l'encadrement et la structuration des ensembles (orchestres, ensemble à vents, musique de chambre, musiques amplifiées...) en lien avec le responsable des pratiques collectives et le conseiller aux études ;
- Promouvoir votre instrument in situ et hors les murs ;

DÉVELOPPEMENT :

- Créer des projets pédagogiques et artistiques tournés vers les publics ;
- Contribuer à la réflexion sur les parcours d'études et les modes d'évaluation ;
- Favoriser le renouvellement des publics ;
- Être ouvert à l'improvisation, la création musicale, la performance avec les arts plastiques... ;
- Développer l'hybridation de domaines artistiques (musique, danse, théâtre, poésie, arts visuels...).

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

SAVOIRS :

- Bonne connaissance du service public et des enjeux territoriaux ;
- Maîtrise du Schéma National d'Orientation Pédagogique et des textes cadres de l'enseignement artistique ;

SAVOIR-FAIRE :

- Expérience d'orchestre et pratique artistique confirmée ;
- Compétences appréciées en accompagnement, conduite d'ensemble et arrangement ;
- Ouverture appréciée vers les musiques amplifiées ou anciennes ;

SAVOIR-ETRE :

- Réel intérêt pour le travail en équipe ;
- Grande capacité d'adaptation ;
- Ouverture d'esprit et force de proposition.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de Travail** : Conservatoire de Musique, Danse et Théâtre - 12 rue du Docteur Massénat à BRIVE
- **Relations dans le poste** : Travail en équipe au sein de votre département et en transversalité avec les autres disciplines ;
- **Temps de travail et Horaires** : poste à temps complet, basés sur les rythmes scolaires ;
- **Spécificités** :
 - o Travail en week-end et soirées selon planning établi ;
 - o Vacances imposées pendant les périodes de vacances scolaires ;
 - o Disponibilités selon besoins de service.
- **Statut** : Fonctionnaire ou contractuel sur un emploi permanent (contrat de 1 à 3 ans possiblement renouvelable) ;
- **Avantages fonctionnaires ou contractuels sur emploi permanent** : participation employeur possible si adhésion au contrat collectif en mutuelle santé, et si adhésion au contrat collectif prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter :

Monsieur Benoît QUINIOU, Directeur
au 05 55 18 17 89 ou benoit.quiniou@brive.fr

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à :

Monsieur Frédéric SOULIER,

Maire de Brive-la-Gaillarde

Hôtel de Ville - BP 80 433 - 19 312 BRIVE Cedex

ou par mail, en PDF, à : drh@agglodebrive.fr

avant le : 08 MAI 2026

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2026V009-ATEA**, votre CV à jour, et pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de votre candidature

Pour le Maire et par délégation,
Le Directeur Général des Services

François HITIER