



Brive-la-Gaillarde, le

11 MAI 2026

AGGLO
de Brive
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DU BASSIN DE BRIVE

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Communauté d'agglomération du bassin de Brive
recrute

Un(e) Journaliste *(Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux)*

Au sein de la direction de la communication, vous participez à la conception et à la réalisation du journal municipal et des supports éditoriaux de la collectivité. Vous contribuez à une information de proximité, accessible et utile aux habitants, dans le respect des exigences du service public territorial.

MISSIONS PRINCIPALES

Mission prioritaire : rédaction du journal municipal :

- Rédiger des articles : dossiers, portraits, reportages, brèves ;
- Valoriser les actions de la collectivité et la vie locale ;
- Proposer des sujets en lien avec les politiques publiques locales ;
- Elaboration du chemin de fer.

Respect des fondamentaux journalistiques :

- Garantir la fiabilité des informations ;
- Vérifier les sources ;
- Produire une information claire et accessible ;
- Adapter l'écriture au cadre institutionnel.

Travail de terrain :

- Réaliser des interviews ;
- Couvrir les événements municipaux ;
- Aller à la rencontre des acteurs locaux.

Volet digital :

- Adapter les contenus pour le site web ;
- Participer à la mise en ligne ;
- Produire des contenus vidéos pour le journal.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Formation / parcours :

- Bac + 3 minimum, journalisme, IEP...
- Formation en journalisme, communication ou lettres
- Expérience appréciée

Compétences :

- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des bases journalistiques ;
- Capacité de vulgarisation ;
- Compréhension des collectivités territoriales.

Qualités :

- Rigueur ;
- Curiosité ;
- Sens du service public ;
- Esprit d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : BriveMag, 13 rue du Docteur Massenat, 19100 BRIVE

Temps de travail et horaires : Poste à temps complet (35h ou 39h30 avec 25 jours de RTT) ; horaires fixes.

Poste non télétravaillable

Rémunération : en référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi + régime indemnitaire.

Votre statut : fonctionnaire ou contractuel (contrat de 1 à 3 ans, possiblement renouvelable)

Avantages possibles selon le statut : participation employeur possible si adhésion au contrat collectif en santé, si adhésion au contrat collectif en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

La Directrice de Cabinet et de la Communication, Coraline SANTOS

Au 05.55.18.15.23 par mail à coraline.santos@agglodebrive.fr

Merci de bien vouloir adresser votre candidature

(Lettre de motivation + CV à jour + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. **Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2026-A-012-COM**

à

Monsieur Frédéric SOULIER

Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive

9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE

ou par mail (pièces jointes en pdf) : drh@agglodebrive.fr

Avant le :

1 JUIN 2026

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général des Services



François HITIER