



## Mise en concurrence de l'opérateur assurant le service de restauration de la Foire du livre de Brive 2026

# Cahier des charges

**La Foire du livre de Brive aura lieu cette année les 6, 7 et 8 novembre 2026.**

À cette occasion, une structure bâchée est installée halle et salle Brassens où est réservé un espace pour une restauration rapide.

La ville de Brive, organisatrice de la Foire du livre, souhaite qu'un professionnel assure le service de restauration rapide sur cet espace.

Le restaurateur qui assurera cette prestation sera choisi suite à une mise en concurrence sur la base des critères de choix présentés au point 3 du cahier des charges ci-après détaillé. La forme juridique du contrat associant la commune de Brive et le restaurateur retenu sera **une convention d'occupation du domaine public**.

***Le candidat reprendra dans sa proposition l'intégralité du point 2 et détaillera ses propositions financières et qualitatives évoquées au point 3 du cahier des charges ci-dessous. Il devra en outre répondre obligatoirement aux options demandées, la ville de Brive décidant seule et unilatéralement de la levée de chaque option.***

### **Dimension de l'espace alloué (voir plan en annexe) :**

- Restaurant de la Foire du livre : 375 m<sup>2</sup>
- Cuisine : 75 m<sup>2</sup>
- Surface totale : 450 m<sup>2</sup>

### La commune de Brive :

- Mettra à disposition l'espace réservé à la restauration de la Foire du livre,
- Aménagera l'espace dédié à la restauration (hors mobilier et bar),
- Fournira l'eau et l'électricité,
- Effectuera le raccordement de l'eau sur le bar.

### L'exploitant devra :

- Être titulaire de la licence 4,
- Faire toutes les démarches officielles afférentes à l'ouverture d'un débit temporaire de boisson,
- Utiliser des produits frais, locaux et de saison
- Eviter les contenants en plastique
- Proposer **une offre végétarienne**
- Privilégier le service à table
- Proposer des actions de lutte contre le gaspillage alimentaire
- Utiliser les sets de table fournis par le partenaire Aéroport Brive-Vallée de la Dordogne,
- En lien avec la direction de la communication de la ville, proposer une **décoration** de l'espace restauration et de l'espace snack, dans le respect des préconisations de sécurité,
  
- Ouvrir aux heures de la Foire du livre :
  - \* 10h00 – 20h00 le vendredi 6 novembre 2026 ;
  - \* 9h00 – 20h00 le samedi 7 novembre 2026 ;
  - \* 9h00 – 18h00 le dimanche 8 novembre 2026.
  
- Proposer dans une carte détaillée :
  - \* une Formule « Brasserie » entre 17 et 19€ avec :
    - entrée/plat ou plat/dessert + un verre de vin et un café
  
  - \* une Formule « Complète » à 25 € avec :
    - entrée/plat/fromage/dessert
    - un verre de vin ou ½ L d'eau minérale
    - un café
  
  - \* une Formule Snack entre 8 et 10 € comprenant :
    - 1 sandwich (2 propositions) **ou** 1 quiche **ou** 1 pizza
    - 1 dessert (2 propositions)
    - 1 boisson non alcoolisée
  
  - \* un service de bar qui offrira les prestations aux tarifs suivants :
    - boisson chaude à 1 €
    - ½ L eau minérale à 1,50 €
    - 1 boisson non alcoolisée à 2 €
  
  - \* des viennoiseries
  
  - \* des sandwiches

L'exploitant appliquera **exclusivement**, pour les différentes prestations les tarifs inscrits au cahier des charges.

Le service de bar, la vente de viennoiseries, de sandwiches et la formule snack seront disponibles à **tout moment et en quantité suffisante** pendant les trois jours sur la totalité des heures d'ouverture.

L'exploitant devra se conformer aux normes de sécurité en vigueur et à toutes prescriptions recommandées par la Commission de Sécurité et par le Service d'hygiène, à savoir :

- Fournir une attestation d'assurance en responsabilité civile pour la durée de la manifestation ;

- Permettre la mise en évidence, dans l'espace restauration, de la publicité de l'un de nos partenaires ;

- Fournir et installer un bar avec évier ;

- Fournir les tables et les chaises du restaurant pour un effectif de 250 places maximum ;

- Installer (le mercredi 4 novembre et jeudi 5 novembre) et désinstaller son mobilier (le dimanche 8 novembre en soirée et le lundi 9 novembre avant midi) ;

- Fournir et installer tout le matériel nécessaire au bon fonctionnement de la cuisine. ;

- Fournir un plan d'aménagement de l'espace, au plus tard 40 jours avant l'ouverture de la foire (pour l'emplacement des évacuations d'eau, des branchements électriques et téléphoniques) ;

- Prendre en charge l'installation d'un terminal de paiement.

## Critères de choix :

CONDITIONS	NOTE
<b>• Administratives</b>	
Licence 4	obligatoire
débit de boissons	obligatoire
utilisation des sets de tables Aéroport	obligatoire
<b>• D'ouverture</b>	
vendredi 10h/ 20h	obligatoire
samedi 9h/20h	obligatoire
dimanche 9h/18h	obligatoire
<b>• De prestation</b>	
<b>Formule Brasserie</b>	
entrée/plat ou plat/dessert + vin et café entre 17 et 19€	/1
<b>Formule Complète</b>	
entrée/plat/fromage/dessert + ¼ l de vin ou ½ l d'eau minérale + café 25 €	/1
<b>Formule Snack</b>	
1 sandwich (2 propositions) ou 1 quiche ou 1 pizza/ 1 dessert (2 propositions)/1 boisson entre 8 et 10€	/1
<b>Service de bar (disponible à tout moment)</b>	
boissons chaudes 1€	/0.5
½ L eau minérale 1,5€	/0.5
1 boisson sans alcool 2€	/0.5
viennoiseries	/0.5
<b>DEMARCHE RSE</b>	
Produits frais et de saison	/1.5
Circuits courts	/1.5
Alternative végétarienne	/1
Lutte contre le gaspillage alimentaire	/0.5
<b>OPTIONS</b>	
décoration de l'espace restaurant	/1.5
Service à table	/1
<b>CRITERES DE CHOIX DETERMINANTS</b>	
Montant de la redevance (min 1 500 €)	/4
Mise en valeur du patrimoine culinaire local	/2
Variété des formules et prestations	/2
TOTAL	/20

## **Délai**

La proposition devra parvenir à la ville de Brive, au plus tard, le **01 juillet 2026**, par mail (charlene.chapelle@agglodebrive.fr) ou par courrier (le cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante :

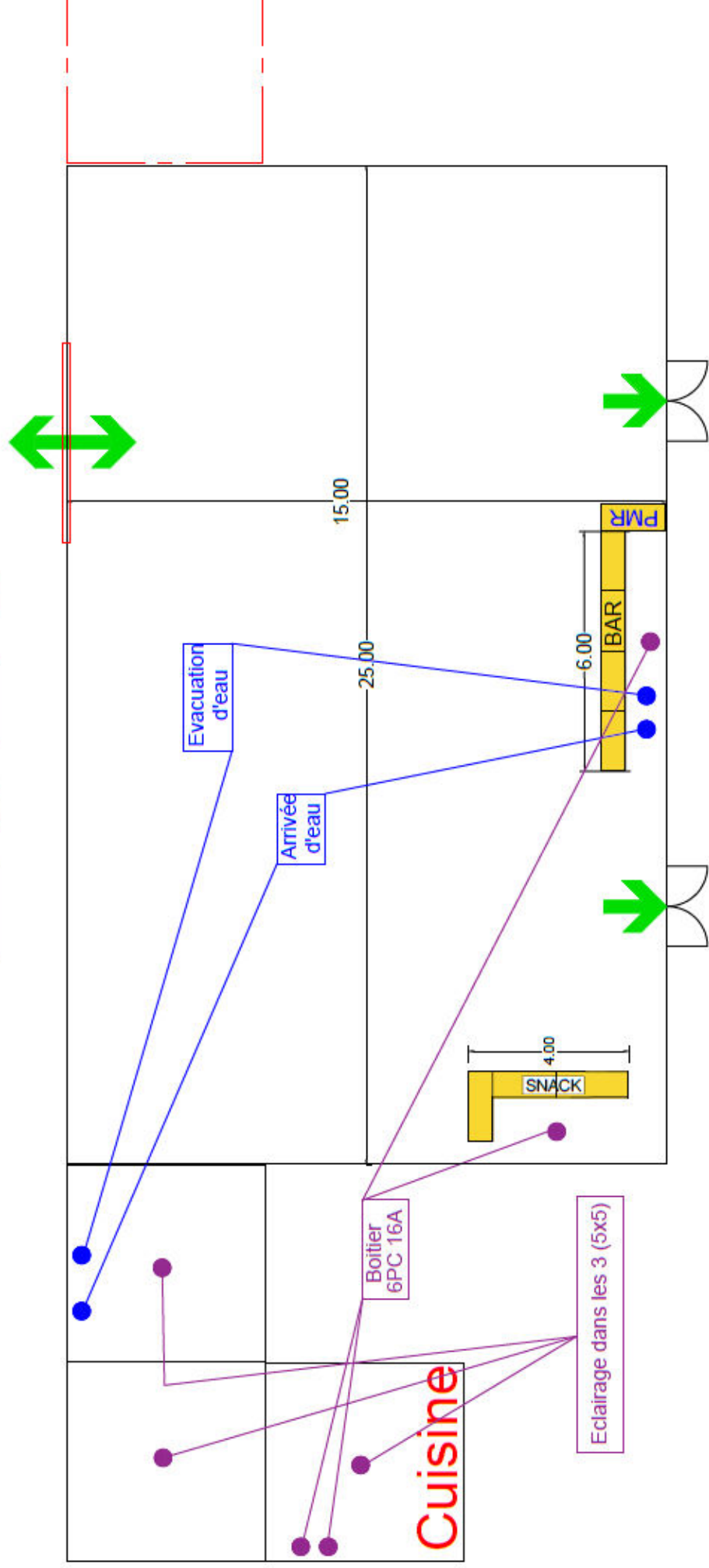
Foire du livre de Brive  
Direction de la Culture  
Ville de Brive  
BP 80433  
19312 BRIVE CEDEX.

Annexe 1 PLAN de l'espace restauration

Annexe 2 PLAN de Brassens

# Espace Restauration

## 2026





**LITTERATURE**

**RENCONTRES ET FORUM**

**PARTENAIRES**